

PROJE BAŞVURUSU NASIL YAPILIR ?

- 1- Üye olunup sisteme giriş yapıldıktan sonra sol tarafta bulunan Başvuru Projelerim butonuna tıklıyoruz.

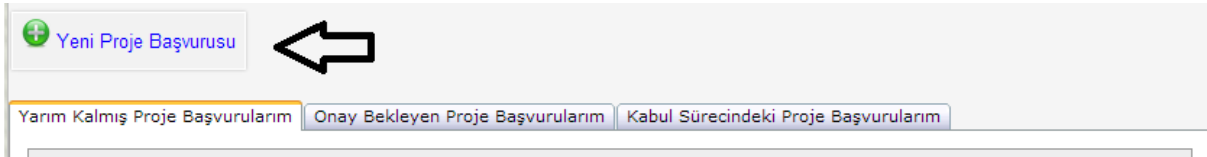


- 2- Karşımıza gelen ekranda üstte bulunan Yeni Proje Başvurusu ile proje bilgilerini girmeye başlayabilirsiniz. Altında 3 sekmeli alan var bunlar;

Yarım Kalmış Proje Başvurularım: Proje başvurunuzu onaylayana kadar sisteme istediğiniz zaman giriş yapıp düzenleme yapabilmenizi sağlar.

Onay Bekleyen Proje Başvurularım: Projenizin BAP birimi tarafından onayı beklenmektedir. BAP birimi onaylayana kadar projeyi iptal edip düzenleme yapabilirsiniz.

Kabul Sürecindeki Proje Başvurularım: BAP biriminin projenizi kabul ettiği ve projenin durumu hakkında bilgi almanızı sağlar.



- 3- Proje başvurusu 8 adımda yapılmaktadır. İlk adım kısa proje bilgilerini içerir. Bu adımın içeriklerini doldurduktan sonra Kaydet butonu ile bu adımı kaydedip ikinci adıma geçebilirsiniz.

1.Adım 2.Adım 3.Adım 4.Adım 5.Adım 6.Adım 7.Adım 8.Adım

1. Başvuru Kapak Sayfası

Program Adı : FEN

Çalışma Türü : Bireysel Araştırma

Proje başlığı :

Öneren / Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Adı / Yazışma Adresi :

Proje Başlama Tarihi (Önerilen) :

Proje Süresi (Önerilen) : 1 (ay)

Kaydet

- 4- 2.adım proje personel bilgilerinin girişi. Gerekli bilgileri girdikten sonra Ekle diyerek istediğiniz proje personeli ekleyebilirsiniz.

2. Proje Personeli

Diğer proje personelinin :

Projedeki Görevi : Araştırmacı

Unvan : Prof.Dr.

Ad :

Soyad :

TC no :

Telefon :

Üniversite :

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul :

Bölüm :

E-Posta :

Özgeçmişi : Dosya seçilmedi


Unvan Ad Soyad	Üniversite/Fakülte/Bölüm	Projedeki Görevi	Sil
Prof.Dr. Ali YAMAÇLI	Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bilgisayar	Araştırmacı	<input type="button" value="X"/>

- 5- 3.adım proje bilgilerinin girişi. İlk olarak 1 numaralı ok ile gözükten alandan proje bilgilerinin girileceği Word dosyası indirilir. İndirilen dosya içerisindeki gerekli bilgiler ile doldurup .pdf olarak bilgisayarınıza kaydediniz. Kaydettiğiniz .pdf uzantılı dosyanızı 2 numaralı ok gösterilen alandan seçilir. Ekle diyerek sisteme gönderilir.(Not: Dosyanın boyutuna ve internet hızına göre sisteme yüklenmesi zaman alabilir). 3 numaralı ok ile gösterilen alan ile eklediğiniz dosyanın önizlemesine bakabilirsiniz.


PROJE ÖNERİSİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Projeniz ile ilgili bilgileri sisteme pdf olarak yükleyiniz :

- Amaç, Özet (Türkçe ve Yabancı dilde) ve Anahtar Sözcükler
- Tanım
 - Konu ile ilgili literatür taraması; konunun güncel durumu ve bulunduğu aşama.
 - Araştırmanın kapsamı ve çalışma planı
 - Önerilen konunun güncel ve evrensel olarak ulaşılmış noktada üreteceği ek bilgi ve/veya teknoloji.
- Proje ekibinin proje konusu ile ilgili daha önce yapmış olduğu yayınlarının ve/veya projelerin listesi
- Proje ekibinin daha önce görev aldıkları projeler hakkında bilgiler (adı, kodu, ödeneği, yayımlar vb.)

 Word halini **buradan** indirip başlıklara gerekli açıklamaları yaptıktan sonra sisteme pdf olarak yükleyiniz.

Dosyayı Seç : Dosya seçilmedi

 **Yüklediğiniz dosyanın önizlemesi için Tıklayınız**

Dosyayı Seç : Dosya seçilmedi

- 6- 4.adımda projeden kullanılacak alım bilgilerini giriyoruz. (Not : Miktar ve birimleri alımlarda yapacağınız şekilde seçiniz. Örn: 2 defa da alıcak 1 kilogramlık bir maddeyi 1000 gram olarak kaydediniz)

PROJEDE KULLANILACAK ALIMLAR

Teçhizat listesi, gereççeleri ve proforma faturaları (Projeden talep edilecek tüm ihtiyaçlar tablodaki ilgili alanlara doldurulacaktır. Listede belirtilenler dışında farklı miktar ve isimlerde alım yapılamayacak; ilgili eklemeler Komisyon karar ile yapılacaktır.)

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 03.3 Yolluklar | 03.5 Hizmet Alımları | 03.7 Menkul Mal (Demirbaş) Alımları

Açıklama : Kimyasal maddeler, kırtasiye vb. gibi kullanılarak tüketilecek gereççer ile proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan deney gereççeri, küçük yedek parça ve araçları ve deney hayvanları bu bölüme yazılır ve demirbaş kaydedilmez.

Malzeme Adı :

Miktar : Adet ▼

Birim Fiyat : TL %18 ▼ KDV

Kullanım Gereççeleri :

Ekle

Malzeme Adı	Kullanım Gereççeleri	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Genel Toplam	Sil
-------------	----------------------	--------	-------	-------------	--------------	-----

- 7- 5.adım BAP bütçe ödeme planı ile ilgili bilgileri gireceğiniz alan.

BAP BÜTÇE ÖDEME PLANI

DÖNEM	Tüketime Yönelik Malzeme Alımı	Yolluklar	Hizmet Alımı	Demirbaş Malzeme Alımı
1.YIL	0	0	0	0
2.Yıl				
3.Yıl				
TOPLAM :	0	0	0	0
Genel Toplam :	0 TL			

Kaydet

- 8- 6.adım Hakem Önerilerinin yapılacağı alan. Öncelikte seçmek istediğiniz hakemi sistemden arayınız. Bulduğunuz hakemleri yanda bulunan Ekle butonu ile ekleyebilirsiniz. Bulamadığınız hakemleri Yeşil Buton (Sisteme Yeni Hakem Ekle) ile yeni hakem ekleyebilirsiniz.

Eklendi Hakemler

Hakem	Üniversite / Fakülte / Bölüm	Anabilim Dalı	E-Posta	Sil

BAP Sistemine Kayıtlı Hakemler

Anabilim Dalına Göre Ara Bölüme Göre Ara Ad'a Göre Ara

Sisteme Yeni Hakem Ekle

Hakem	Üniversitesi/Fakülte/Bölüm	Anabilim Dalı	E-Posta	Ekle
Yrd.Doç.Dr. Etkan KARACABEY	Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü	Gıda Mühendisliği Bölümü	etkankaracabey@sdu.edu.tr	+

9- 7.adım Proje ile ilgili ek dosyaları ekleyebileceğiniz alan.

PROJE İLE İLGİLİ EK DOSYALAR

Projenizle ilgili :

- Proje ekibi (Tez danışmanı olma durumu belgelenmelidir.)
- Proje diğer bir kuruluş tarafından (TÜBİTAK, vb.) kısmen destekleniyor ise Proje Sözleşmesi. (Not: Proje BAP tarafından desteklenirken bir diğer destek sağlandığında Gelişme Raporunda belirtilmelidir.)
- Demirbaş malzemelerinin teknik şartnamelerini,
- Proforma faturaları,
- Etik kurul izin belgeleri,
- ve Diğer dosyalarınızı açıklamaları ile ekleyebilirsiniz.

Dosyanın Başlığı :

Açıklaması :

Dosyayı Seç : Dosya seçilmedi

10- 8.adım Kabul ve Taahhüt Beyanlarının yapılacağı alan. Bilgilendirmeyi okuyup kabul ediyorsanız ok ile belirtilen alanı işaretleyip Projeyi Tamamla Butonu ile projenizi tamamlayıp BAP birimine göndermiş oluyorsunuz.

KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI

Onayladığım Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesine (EK-6) ilişkin; sözleşmede yönetici olarak sorumlu tutulduğum, proje gelişme ve sonuç raporlarını süresinde verme yükümlülüğümü Rektörlükten bu konuda süreyi hatırlatan bir bilgi beklemeden yerine getireceğimi ve diğer tüm konularda Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nin maddelerini kabul ettiğimi, belirtilen süre içinde geçerli olabilecek mazeretimi olsa bile, süresinde mazeretimi bildiren başvuruyu yapıp, sonucuna göre hareket edeceğimi, belirtilen sürelere uymadığımda başta proje iptali olmak üzere üç yıl süreyle yeni bir proje başvurusunda bulunmama sonuçlarını kabul ettiğimi beyan ederim.

Kabul Ediyorum. 