T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

PROJE UYGULAMA ESAS VE USULLERİ

2026

BAİBÜ -BAP

Versiyon 2

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
(BAİBU-BAP)

Posta Adresi : Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Rektörlük İdari Birimler Binası, Gölköy Yerleşkesi Merkez Bolu/TÜRKİYE

Telefon : 0 374 254 10 00 / 2000-2001-2002-2003

E-posta : bap@ibu.edu.tr

Web : http://www.bap.ibu.edu.tr/

Vergi Dairesi : Bolu Vergi Dairesi

Vergi No : 0010034402

Adı SOYADI	Görev Alanı	İç Hat İletişim
Öğr. Gör. Fatih TÜRKOĞLU	BAP Koordinatörü ve Harcama yetkilisi	2000
Şef Sevda GÜVEN	Gerçekleştirme Görevlisi, Dış Kaynaklı Projeler, Taşınır kayıt işlemleri	2003
Bilg. İşlt. Memduh ONURLU	TÜBİTAK Projeleri, Satınalma, Taşınır kayıt işlemleri	2001
Bilg. İşlt. Batuhan EROĞLU	BAP Projeleri, Satınalma, Avans işlemleri, Taşınır kayıt işlemleri	2002

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ KISIM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR……5

İKİNCİ KISIM

PROJE TÜRLERİ, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME

DESTEKLENECEK PROJE TÜRLERİ……7

BAP01 TEMEL ARAŞTIRMA PROJESİ……8

Tanım ve Kapsam……8
Başvuru Koşulları……8
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi……8
Proje Süresi ve Destek miktarı……8
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler……8
Proje Harcama Kalemleri……9
Yayın Şartları……9

BAP02 HIZLI DESTEK PROJESİ……10

Tanım ve Kapsam……10
Başvuru Koşulları……10
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi……10
Proje Süresi ve Destek miktarı……10
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler……10
Proje Harcama Kalemleri……11
Yayın Şartları……11

BAP03 BAŞLANGIÇ DESTEK PROJESİ……11

Tanım ve Kapsam……11
Başvuru şartları……11
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi……11
Proje Süresi ve Destek miktarı……12
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler……12
Proje Harcama Kalemleri……12
Yayın Şartları……12

BAP04 LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ……13

Tanım ve Kapsam……13
Başvuru Koşulları……13
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi……13
Proje Süresi……13
Proje Destek Tutarı……13
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler……14
Proje Harcama Kalemleri……14
Yayın Şartları……14

BAP05 ARAŞTIRMA ALT YAPI PROJESİ……15

Tanım ve Kapsam……15
Başvuru Koşulları……15
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi……15
Proje Süresi ve Destek Miktarı……15
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler……15

Proje Harcama Kalemleri 15
Yayın Şartları 16

BAP06 ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ ARAŞTIRMA PROJESİ 16

Tanım ve Kapsam 16
Başvuru Koşulları 16
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi 16
Proje Süresi 16
Proje Destek Tutarı 16
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler 17
Proje Harcama Kalemleri 17
Yayın Şartları 17

BAP07 YURT DIŞI ARAŞTIRMA PROJESİ 17

Tanım ve Kapsam 17
Başvuru Koşulları 17
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi 18
Görev Alınabilecek Proje Sayısı Sınırı 18
Proje Süresi 18
Proje Destek Miktarı 18
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler 18
Proje Harcama Kalemleri 18
Yayın Şartları 18

BAP08 LİSANS/ÖNLİSANS ÖĞRENCİ PROJESİ 19

Tanımı ve Kapsamı 19
Başvuru Koşulları 19
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi 19
Görev Alınabilecek Proje Sayısı Sınırı 19
Proje Süresi 19
Destek Tutarı 19
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler 19
Proje Harcama Kalemleri 19
Yayın Şartları 19

BAP09 SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ 20

Tanımı ve Kapsamı 20
Başvuru Koşulları 20
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi 20
Proje Süresi ve Destek miktarı 20
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler 20
Proje Harcama Kalemleri 20
Yayın Şartları 21

BAP10 BOLU İÇİN PROJEM VAR 21

Tanımı ve Kapsamı 21
Başvuru Koşulları 21
Başvuruların Yapılması 21
Proje Süresi ve Destek miktarı 21
Proje Harcama Kalemleri 22
Başvuruların Değerlendirilmesi 22
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci 22
Yayın Şartları 22

BAP11 ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJESİ……23

Tanımı ve Kapsamı 23
Başvuru Koşulları 23
Proje Süresi ve Destek miktarı 23
Proje Başvurusu için Gerekli Belgeler 23
Harcama Kalemleri 23
Yayın Şartları 24

BAP12 TEKNOLOJİ ARGE/ÜRGE PROJESİ (TAGEP)…… ……24

Tanımı ve Kapsamı 24
Başvuru Koşulları 24
Proje Süresi ve Destek miktarı 25
Proje Başvurusu için Gerekli Belgeler 25
Harcama Kalemleri 25
Yayın Şartları 25

BAP13 BİLİMSEL ETKİNLİK ARAŞTIRMA PROJESİ (BEAP)……. ……25

Tanımı ve Kapsamı 25
Başvuru Koşulları 26
Proje Süresi ve Destek miktarı 26
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi 26
Proje süresi ve Destek Miktarı 26
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler 27
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler……..27
Yayın şartları…… 27

ÜÇÜNCÜ KISIM

GENEL HÜKÜMLER

PROJE BAŞVURUSU VE KABUL SÜRECİ……28

Proje Başvuru Takvimi ve Süreci 28
Proje Önerilerinin Değerlendirme Süreçleri 28
Ön Değerlendirme 28
Raportör Değerlendirme Süreci 28
Hakem Değerlendirme Süreci 28
Projenin Puanlama kriterleri 29
Projenin BAP Komisyonunda Görüşülmesi 29
Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınan İlkeler 29
Projenin Başlatılması ve Proje Sözleşmesi 29

DEVAM EDEN PROJELERDE DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ……30

Proje Ekibi Değişiklik Talepleri 30
Ek süre Talepleri: 30
Ek Bütçe ve Ek Malzeme Talepleri: 30
Ödenek Aktarılması Talepleri 30
Proje iptal talebi 30
Proje süresinin dondurulması 30
Diğer talepler 30

PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI……31

Gelişme (Ara) Raporları 31
Sonuç Raporları 31

PROJELER KAPSAMINDA ÜRETİLECEK PROEJE ÇIKTILARI……33

Eski proje türlerinden istenecek proje çıktıları 33
Projeler Kapsamında Üretilecek Proje Çıktılarında Proje Desteğinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi 33
Yaptırımlar 33

DEVAM EDEN BAP PROJELERİNİN SATIN ALMA İŞLEMLERİ……34

İhtiyaç Bildirme Formu..... 34
Proje ihtiyaçlarının alımı 34
Ön Ödeme (Avans) Alma ve Mahsup 35
Projeler Kapsamında Yaptırılacak Test ve Analizler 35
Deney Hayvanlarına Yönelik Talepler 35
Proje Çalışanlarının Araştırma Yapmak Üzere Yurt İçi/Dışı Görevlendirilmesi..... 35
Kongre Katılımına Yönelik Giderler 36
Kongre Katılım Desteği Uygulama İlkeleri 36
Projeden Temin Edilen Demirbaşlar 36
Projeler Kapsamında Yapılacak Alımlara Yönelik Kısıtlamalar 36
Proje Uygulama Esaslarında Yer Almayan Durumlar 37
Bu Proje Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi 37
Proje Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi..... 37

EK: ÖNCELİKLİ ARAŞTIRMA PROJE ALANLARI……..…38

BİRİNCİ KISIM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

1.Amaç

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (BAİBÜ) öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ mensubu öğretim elemanları tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili esas ve usulleri düzenler.

2. Kapsam

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü'ne sunulan araştırma proje önerilerinin değerlendirme ve destek süreçleri bu kılavuzda belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda uygulama usul ve esaslarında değişiklik yapabilir.

3. Dayanak

Bu Uygulama Usul Esasları; Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. Tanımlar

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

Bursiyer: Üniversitemizin tezli yüksek lisans ve doktora öğrencisi,

Koordinatör: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri tabi olduğu mevzuatta belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan raporların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulan, değerlendirme yapan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesini,

Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan BAİBÜ BAP komisyonunu,

Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine

göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

Öğrenci: Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri,

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacılar ve öğrenciler,

Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile Proje Yürütücüsü arasında imzalanan; projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul, esas ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

Proje Yürütücüsü: Yönerge ile Esas ve Usullere uygun şekilde hazırlanan projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıları,

Raportör: Proje önerilerini Yönerge ile Esas ve Usullere uygunluğu açısından değerlendiren Komisyon üyesini,

Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü'nü,

Sistem: ÜBYS'de yer alan BAP otomasyon sistemini,

TÜSEB: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığını,

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini (BAİBÜ),

Yönerge: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini,

Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği,

Web of Science: Çok sayıda farklı akademik disiplin için kapsamlı atıf verileri sunan birden çok veri tabanına abonelik tabanlı erişim sağlayan web sitesini,

Q1: İlk çeyreklik dilimde yer alan etki faktörü en yüksek %25'lik dilimdeki dergileri,

Q2: İkinci çeyreklikte yer alan etki faktörü açısından orta üstte yer alan %25-%50 arasındaki dergileri, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

PROJE TÜRLERİ, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME

DESTEKLENECEK PROJE TÜRLERİ

BAP kapsamında desteklenecek proje türleri aşağıda listelenmiştir.

Proje Türü	Bütçe Limiti TL (En Fazla)	Süresi (En fazla)	Ek Bütçe	Yayın Ürün	Koşul
BAP01 Temel Araştırma Projesi	300.000,00	36 ay	En fazla %20	Zorunlu	**1-** TÜBİTAK veya TÜSEB' e başvuru yapılıp ret almış olmak (Proje bütçesi 900.000 TL'den yüksek olmalı) [1] **2-**Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak. **3**- TEKNOFEST veya Teknoloji yarışmalarında ödül alan yürütücüler için 1. Maddedeki şart aranmaz.
BAP02 Hızlı Destek Projesi	100.000,00	12 ay	En fazla %20	Zorunlu	**1-**T TÜBİTAK veya TÜSEB' e başvuru yapılıp ret almış olmak (Proje bütçesi 900.000 TL'den düşük olanlar) [2] **2**-Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.
BAP03 Başlangıç Destek Projesi	100.000,00	36 ay	Yok	Zorunlu	Daha önce herhangi bir projede yürütücülük yapmamış olmak.
BAP04 Lisansüstü Tez Projesi	Y.Lisans: 60.000,00 Doktora: 100.000,00 Uzmanlık: 100.000,00 Sanatta Y.:100.000,00	36 ay	En fazla %20	Zorunlu	**1-** 01.07.2025 tarihinden itibaren projenin öncelikle TÜBİTAK, TÜSEB veya diğer dış kurumlara başvuru yapılıp kabul edilmez ise BAP' a başvuru yapılabilir. **2-**Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.
BAP05 Araştırma Alt Yapı Projesi	Bütçe sınırlaması yok[3]	36 ay	Yok	Zorunlu	**1-**Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.
BAP06 Üniversite Sanayi İş Birliği Araştırma Projesi	Bütçe sınırlaması yok[4]	36 ay	Yok	Zorunlu	**1-**Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.
BAP07 Yurt Dışı Araştırma Projesi	100.000,00	6 ay	Yok	Zorunlu	**1-**BİDEB Başvurusu yapılıp ret almış olmak, **2-**Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.
BAP08 Lisans/ Ön lisans Öğrenci Projesi	30.000,00	12 ay	Yok	Zorunlu	**1-** Bu tür projeye Üniversitemiz öğrencileri danışman hocalarının yürütücülüğünde başvuru yapabilirler.
BAP09 Sosyal Sorumluluk Projesi	100.000,00	36 ay	En fazla %20	Zorunlu	**1-**Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.
BAP10 Bolu İçin Projem Var	100.000,00	36 ay	En fazla %20	Zorunlu	**1-**Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.
BAP11 Öncelikli Alan Araştırma Projesi	300.000,00	36 ay	En fazla %20	Zorunlu	**1-** Son beş yıl içerisinde TÜSEB, TÜBİTAK (3001,1001,1003, 1005,3501), COST, Uluslararası ikili iş birliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen bir projeyi yürütücü olarak başarı ile tamamlamış olmak. **1-**Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.
BAP12 Teknoloji Ar-Ge/Ür-Ge Projesi (TAGEP)	300.000,00	12 ay	En fazla %20	Zorunlu	**1-**Teknofest veya Teknoloji odaklı yarışmalara başvuru yapmış olmak. **2-**Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.
BAP/13 Bilimsel Etkinlik Araştırma Projesi(BEAP)	100.000,00	12 ay	Yok	Zorunlu	**1-**Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.

[1] Daha önce yürütücüsü olduğu BAP Projesinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanında Web of Science (WOS) Q1 sınıfı; Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az iki (2) tane bilimsel yayın üretilmesi durumunda bu şart aranmaz.

[2] Daha önce yürütücüsü olduğu BAP Projesinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde Fen, Mühendislik ve Sağlık bilimleri alanında WOS Q1 sınıfı, Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az bir (1) tane bilimsel yayın üretilmesi durumunda bu şart aranmaz.

[3] BAP05 Projesine başvurabilmek için Fakülte/Yüksekokul/Merkez Yönetim Kurulu kararının ve Rektörlüğün olur yazısının alınmış olması gerekmektedir.

[4] BAP06 Projesinde Üniversitenin sağlayacağı destek, proje bütçesinin %50'si kadar olup bu destek en fazla 150.000 TL'dir.

Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları, tabloda belirtilen proje türlerinden BAP08 Lisans/ Ön lisans Öğrenci Projesi hariç olmak üzere aynı anda en fazla 2 adet projede yürütücü olabilirler. Bu sayıya BAP Komisyonu kararıyla 4 adet lisansüstü tez projesi eklenebilir.

Ulusal veya uluslararası kurum ya da kuruluşlar tarafından desteklenen 1.400.000 TL ve daha yüksek bütçeli projelerde yürütücülük yapan araştırmacıların diğer şartları sağlaması kaydıyla başvuru yapacakları projelerin bütçe üst limitleri %30 oranında artırılabilir.

BAP01	TEMEL ARAŞTIRMA PROJESİ (TAP)

Tanım ve Kapsam

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının Üniversite içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, kurum içi destekli proje sayılarını ve yüksek etki değerli dergilerde makale sayılarını da artırmaya yönelik bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren bireysel veya disiplinler arası projelerdir.

Başvuru Koşulları

a) Projenin öncelikle bütçesi 900.000 TL'den yüksek TÜBİTAK veya TÜSEB proje türlerinden birine başvuru yapılıp kabul edilmez ise bu proje türünden başvuru yapılabilir. Ancak daha önce yürütücüsü olduğu BAP Projesinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde fen, mühendislik ve sağlık bilimleri alanında WOS Q1 sınıfı, Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az iki (2) tane bilimsel yayın yapılması durumunda bu şart aranmaz.

b) Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.

c) TEKNOFEST veya Teknoloji yarışmalarında ödül alan yürütücüler için a) bendinde yer alan şart aranmaz.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

Proje Süresi ve Destek miktarı

Bu tür projelerin süresi ek süre dahil en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez.

Bu tür projelerin bütçesi KDV dahil en fazla 300.000- TL olabilir. Ek bütçe, yürütücünün gerekçeli talebi üzerine komisyon kararı ile proje bütçesinin en fazla %20'si ne kadar verilebilir.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında Sistemin "dosya ekleri" alanına yüklemesi gerekmektedir.

a) TÜBİTAK veya TÜSEB başvuru sonucu veya WOS Q1/Q2 yayınları: Yürütücünün bütçesi 900.000 TL'den büyük TÜBİTAK veya TÜSEB Proje türlerinden birine başvuru yaptığını ve sonucunu gösteren belge veya BAP kapsamında yürütmüş olduğu BAP Projelerinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanında WOS Q1 sınıfı, Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az iki (2) tane bilimsel makale.

b) Etik Kurul İzin Belgesi: Yapılacak proje başvurularında, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise ilgili etik kurul izin belgesi veya başvuru yapıldığına ilişkin başvuru belgesi.

c) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz, sarf malzeme ve hizmet alımlarına yönelik hazırlanan proforma faturalar veya fiyat teklifleri. Belgelerin yürütücüye, araştırmacıya veya BAİBÜ BAP Koordinatörlüğüne hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.

d) Teknik Şartnameler: Proje başvuru aşamasında satın alınması planlanan demirbaş niteliğinde olan alet ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnamelerin hazırlanması gerekmektedir. Teknik Şartnameler genel ifadeler içermeli sadece tek bir markayı veya firmayı işaret edecek şekilde hazırlanmamalıdır.

e) Yetkili kurumlardan alınacak izin belgeleri: Projenin yürütülmesi aşamasında ve yürütüleceği alanlarda izin alınması gerekiyor ise proje öncesinde gerekli mercilerden resmi izinlerin alınması gerekmektedir.

Proje Harcama Kalemleri

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri

b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri

c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi)

d) Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, konaklama giderleri proje türü üst limitinin en fazla %20 si kadar yazılabilir.

e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

f) Proje konusu ile ilgili kongre katılım giderleri.

g) Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine her yıl Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen limitler dahilinde ödenecek burs giderleri.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, ISBN numarası almış kitap, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP02	HIZLI DESTEK PROJESİ (HDP)

Tanım ve Kapsam

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının daha büyük bir projenin ön çalışması olarak planladıkları, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması beklenen acil, kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaları desteklemeye yönelik projelerdir.

Başvuru Koşulları

a) Projenin öncelikle bütçesi 900.000 TL'ye kadar TÜBİTAK veya TÜSEB proje türlerinden birine başvuru yapılıp kabul edilmez ise bu proje türünden başvuru yapılabilir. Ancak daha önce yürütücüsü olduğu BAP Projesinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde fen, mühendislik ve sağlık bilimleri alanında WOS Q1 sınıfı, Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az bir (1) tane bilimsel yayın yapılması durumunda bu şart aranmaz.

b) Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış BAİBÜ mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilir. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

Proje Süresi ve Destek miktarı

Bu tür projelerin süresi en fazla 12 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir.

Bu tür projelerin bütçesi KDV dahil en fazla 100.000-TL olabilir. Ek bütçe yürütücünün gerekçeli talebi üzerine komisyon kararı ile proje bütçesinin en fazla %20'si kadar verilebilir.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında Sistemin "dosya ekleri" alanına yüklemesi gerekmektedir.

a) TÜBİTAK veya TÜSEB başvuru sonucu veya WOS Q1/Q2 yayınları: Yürütücünün bütçesi 900.000 TL'ye kadar TÜBİTAK veya TÜSEB Proje türlerinden birine başvuru yaptığını ve sonucunu gösteren belge veya BAP kapsamında yürütmüş olduğu BAP Projelerinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanında WOS Q1 sınıfı, Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az bir (1) tane bilimsel makale.

b) Etik Kurul İzin Belgesi: Yapılacak proje başvurularında, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise ilgili etik kurul izin belgesi veya başvuru yapıldığına ilişkin başvuru belgesi.

c) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları; Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz, sarf malzeme ve hizmet alımlarına yönelik hazırlanan proforma faturaların/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Belgelerin yürütücüye, araştırmacıya veya BAİBÜ BAP Koordinatörlüğüne hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.

d) Teknik Şartnameler; Proje başvuru aşamasında satın alınması planlanan demirbaş niteliğinde olan alet ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnamelerin hazırlanması gerekmektedir. Teknik

Şartnameler genel ifadeler içermeli sadece tek bir markayı veya firmayı işaret edecek şekilde hazırlanmamalıdır.

e) Yetkili kurumlardan alınacak izin belgeleri; Projenin yürütülmesi aşamasında ve yürütüleceği alanlarda izin alınması gerekiyor ise proje öncesinde gerekli mercilerden resmi izinlerin alınması gerekmektedir.

Proje Harcama Kalemleri

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri,

b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri,

c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi),

d) Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, konaklama giderleri proje türü üst limitinin en fazla %20 si kadar yazılabilir.

e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

f) Proje konusu ile ilgili kongre katılım giderleri.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP03	BAŞLANGIÇ DESTEK PROJESİ (BDP)

Tanım ve Kapsam

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının AR-GE kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmelerine yönelik, bilime katkı yapması beklenilen başlangıç destek projeleridir.

Başvuru şartları

a) Bu proje türüne, BAP Öğrenci projesi hariç olmak üzere BAP veya ulusal ve uluslararası kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev almamış doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları başvurabilir.

b) Öğretim elemanlarımız sadece bir defa bu proje türünden proje yürütebilir.

c) Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler bu kapsamda desteklenmez.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Proje yürütücüsü, Üniversitemizde mensubu doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olan Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

Proje Süresi ve Destek miktarı

Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez.

Bu proje türünün bütçesi KDV dahil en fazla 100.000-TL olabilir. Bu kapsamda desteklenen projelere ek bütçe verilmez.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sistemin "dosya ekleri" alanına yüklemesi gerekmektedir.

a) Etik Kurul İzin Belgesi: Yapılacak proje başvurularında, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise ilgili etik kurul izin belgesi veya başvuru yapıldığına ilişkin başvuru belgesi.

b) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz, sarf malzeme ve hizmet alımlarına yönelik hazırlanan proforma faturaların/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Belgelerin yürütücüye, araştırmacıya veya BAİBÜ BAP Koordinatörlüğüne hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.

c) Teknik Şartname: Proje başvuru aşamasında satın alınması planlanan demirbaş niteliğinde olan alet ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnamelerin hazırlanması gerekmektedir. Teknik Şartnameler genel ifadeler içermeli sadece tek bir markayı veya firmayı işaret edecek şekilde hazırlanmamalıdır.

d) Yetkili Kurumlardan Alınacak İzin Belgeleri: Projenin yürütülmesi aşamasında ve yürütüleceği alanlarda izin alınması gerekiyor ise proje öncesinde gerekli mercilerden resmi izinlerin alınması gerekmektedir.

Proje Harcama Kalemleri

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri,

b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri

c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi)

d) Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, konaklama giderleri proje türü üst limitinin en fazla %20 si kadar yazılabilir.

e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP04	LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ (LTP)

Tanım ve Kapsam

Yüksek lisans, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini Üniversitemiz bünyesinde yapan öğrencilerin tez projeleridir. Söz konusu projelerden üretilecek tezlerin, bilime katkı yapması, ülkenin sosyoekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenmektedir.

Başvuru Koşulları

a) Tez projelerine üniversitemiz mensubu olan ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı kararı ve enstitünün onayı ile tez danışmanlığına veya tez ikinci danışmanlığına atanmış olan öğretim üyeleri başvuru yapabilir.

b) Bu tür projeler için başvuru aşamasında ilgili öğretim üyesinin danışman veya ikinci danışman olarak atandığına ilişkin ilgili enstitü veya fakülte yönetim kurulu kararının sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

c) Tez projesi başvurusu, tez konusunun ilgili Enstitü Yönetim Kurulu/Anabilim Dalı (tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık için) tarafından kabulünden sonra gerçekleştirilir. Tez konusu ile proje başlığının aynı olması gerekmektedir.

d) Üniversitemiz personelinin başka bir üniversitede lisansüstü eğitime devam etmesi durumunda, tez projesi desteği alabilmesi için tez danışmanının veya ikinci danışmanının Üniversitemiz mensubu bir öğretim üyesi olması gerekmektedir.

e) Lisansüstü öğrenci danışmanının herhangi bir nedenle değişmesi durumunda eski ve yeni danışmanların uygun görüşleri alınmak şartıyla projenin yürütücülüğü komisyon kararıyla yeni danışmana devredilebilir.

f) Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler bu kapsamda desteklenmez.

g) Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.

h) Projenin öncelikle TÜBİTAK, TUSEB ve diğer dış kurumlara başvuru yapılıp kabul edilmez ise BAP' a başvuru yapılabilir.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Tez danışmanı veya ikinci danışman olarak ilgili kurullar tarafından görevlendirilen Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri Lisansüstü tez projelerinde yürütücü olabilirler. Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacılar proje ekibini oluşturur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler. Ancak tez projeleri zorunlu haller hariç genel itibarıyla danışman, ikinci danışman ve lisansüstü öğrencisinden oluşmalıdır.

Proje Süresi

Proje süresi en fazla 36 ay olabilir. Ancak tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Proje Destek Tutarı

Lisansüstü tez projeleri için KDV dahil destek tutarı aşağıdaki gibidir.

- Yüksek Lisans (YLT): 60.000-TL

- Tıpta (TUP) /Diş Hekimliğinde Uzmanlık (DUP): 100.000-TL
- Doktora (DOT): 100.000-TL
- Sanatta Yeterlilik (SYP): 100.000-TL

Lisansüstü tez proje bütçesinin %50'sinin bir sanayi veya ticari kuruluş tarafından karşılanması durumunda, yukarıda belirtilen tutarlar %25 oranında artırılabilir.

Lisansüstü tez projelerine yürütücünün gerekçeli talebi üzerine proje bütçesinin %20'ne kadar komisyon kararı ile ek bütçe verilebilir.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sistemin "dosya ekleri" alanına yüklemesi gerekmektedir.

a) Etik Kurul İzin Belgesi: Yapılacak proje başvurularında, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise ilgili etik kurul izin belgesi veya başvuru yapıldığına ilişkin başvuru belgesi.

b) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz, sarf malzeme ve hizmet alımlarına yönelik hazırlanan proforma faturaların/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Belgelerin yürütücüye, araştırmacıya veya BAİBÜ BAP Koordinatörlüğüne hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.

c)Teknik Şartname: Proje başvuru aşamasında satın alınması planlanan demirbaş niteliğinde olan alet ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnamelerin hazırlanması gerekmektedir. Teknik Şartnameler genel ifadeler içermeli sadece tek bir markayı veya firmayı işaret edecek şekilde hazırlanmamalıdır.

d) Yetkili Kurumlardan Alınacak İzin Belgeleri: Projenin yürütülmesi aşamasında ve yürütüleceği alanlarda izin alınması gerekiyor ise proje öncesinde gerekli mercilerden resmi izinlerin alınması gerekmektedir.

e) Danışman Atama Yazısı: Lisansüstü tez projesi başvurusunda ilgili enstitünün ve fakültenin danışman atamasının yapıldığına dair yönetim kurulu kararının veya resmi yazının alınması gerekmektedir.

f) Tez Başlığını Gösteren Belge: Proje adı ile tez başlığının aynı olması gerektiğinden tez başlığını gösteren resmi bir belge temin edilmesi gerekmektedir.

Proje Harcama Kalemleri

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek bu tür projelerde, talep edilebilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri
b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri
c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi)
d) Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, konaklama giderleri proje türü üst limitinin en fazla %20 si kadar yazılabilir.
e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün, patent ve yetkili kurullar tarafından onaylanmış tezler, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP05	ARAŞTIRMA ALT YAPI PROJESİ (ALTP)

Tanım ve Kapsam

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarının çalıştıkları birimlerdeki araştırma alt yapısının kurulması ve geliştirebilmelerini sağlamak amacıyla desteklenen projelerdir.

Başvuru Koşulları

a) Her öğretim üyesi bu proje türünden sadece tek proje yürütebilir.
b) Başvuru için Fakülte/Yüksekokul/Merkez Yönetim Kurulu kararının ve Rektörlüğün olur yazısının alınmış olması gerekmektedir.
c) Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış BAİBÜ mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

Proje Süresi ve Destek Miktarı

Bu tür projelerin süresi ek süre dahil en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez.

Bu tür projelerin bütçesi Rektörlük tarafından belirlenebilir. Ek bütçe verilmez.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sisteme yüklemesi gerekmektedir.

a) Etik Kurul İzin Belgesi veya başvuru belgesi, (gerekli ise)
b) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları,
c) Teknik Şartname,
d) Yetkili Kurumlardan Alınacak İzin Belgeleri, (gerekli ise)
e) Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı.

Proje Harcama Kalemleri

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri,
b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri,
c) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP06	ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ ARAŞTIRMA PROJESİ (ÜSİP)

Tanım ve Kapsam

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarının, Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği (KÜSİ) amaç ve hedefleri doğrultusunda üniversite ile sanayi iş birliğini sağlamak amacıyla, sahip oldukları bilgi birikimlerinin ve teknolojilerinin, sanayi kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda sanayi kuruluşları ile iş birliği yaparak ürün geliştirilmesini ve ürünlerin ticarileşmesine katkı sağlanmasını amaçlayan projelerdir.

Başvuru Koşulları

a) Bu destek programına başvurabilmek için proje bütçesinin en az %50'sinin sanayi veya ticari bir kuruluş tarafından karşılanacağı yazılı olarak taahhüt edilmesi gerekir. Kuruluş desteğinin üst sınırı yoktur.

b) Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış BAİBÜ mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

Proje Süresi

Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez.

Proje Destek Tutarı

Proje bütçesinin %50'sinin sanayi veya ticari kuruluş tarafından BAİBÜ BAP özel hesabına proje numarası belirtilerek yatırılması gerekmektedir.

Bu tür projelere BAP desteği proje bütçesinin %50'si kadar olup bu destek en fazla 150.000 TL olabilir. Örnek; 700.000 TL'lik proje için 550.000 TL sanayi veya ticari kuruluş tarafından, 150.000 TL ise BAP tarafından karşılanır. Proje bütçesinin ve ilgili sanayi ve ticari kuruluşun sağlayacağı desteğin üst limiti yoktur.

Bu proje türünde Üniversite tarafından ek bütçe verilmez. Ancak sanayi veya ticari kuruluş projeye dilediği oranda ek bütçe vermekte serbesttir. Ek bütçe ile proje kapsamında o zamana kadar olmayan mal/malzeme/hizmet alınacaksa bu mal/malzeme/hizmet ek ödemenin gelmesi sonrası yapılacak ilk

toplantıda projeye eklenmek üzere Komisyon Toplantısı gündemine alınır. Projede olmasına rağmen bütçe yetersizliği nedeniyle temin edilememiş mal/malzeme/hizmet için ek ödeme alınmışsa, bütçenin özel hesaba geçmesi sonrası harcama işlemleri rutin şeklide devam eder.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Proje yürütücülerinin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında sistemin dosya ekleri alanına yüklemeleri gerekmektedir.

a) Etik Kurul İzin Belgesi, (gerekli ise)
b) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları,
c) Teknik Şartname,
d) Yetkili Kurumlardan Alınacak İzin Belgeleri,
e) Sanayi Kuruluşu Destek Belgesi. (Proje ortağı olan sanayi veya ticari kuruluştan proje bütçesinin en az %50'sini karşılayacağını yazılı olarak taahhüt ettiğini gösteren kurum yetkilisi tarafından imzalanmış belgenin alınmış olması gerekmektedir.)

Proje Harcama Kalemleri

BAP kapsamında desteklenecek bu tür projelerde, talep edilebilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri
b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri
c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi)
d) Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, konaklama giderleri proje türü üst limitinin en fazla %20 si kadar yazılabilir.
e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent proje çıktılarından en az bir tanesi üretilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP07	YURT DIŞI ARAŞTIRMA PROJESİ (YAP)

Tanım ve Kapsam

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarının, yurt dışındaki üniversitelerde veya araştırma enstitülerinde/merkezlerinde araştırma yapmak, ortak proje geliştirmek ve iş birliğini artırmak amacıyla önerdikleri projelerdir.

Başvuru Koşulları

a) Daha önce proje yürütücüsü olarak bu proje türünden proje desteği alınmamış olması,
b) Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan davet veya iş birliği yazısının alınması,
c) TÜBİTAK BİDEB'in benzer desteklerine başvuru yapılıp ancak desteklenmediğine ilişkin resmi yazının alınmış olması,
d) Yürütücünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında tamamlanmış olduğu proje var ise istenen proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmak.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

Görev Alınabilecek Proje Sayısı Sınırı

Bu proje türünde, yürütücü olarak eş zamanlı sadece 1 adet proje yürütülebilir. Projede araştırmacı olarak görev alma sayısında herhangi bir sınırlama yoktur.

Proje Süresi

Bu tür projelerin süresi en fazla 6 aydır. İhtiyaç halinde yürütücünün talebi üzerine Komisyon kararı ile 3 ay ek süre verilebilir.

Proje Destek Miktarı

Bu tür projelerin bütçesi en fazla KDV dahil 100.000 TL olabilir. Bu tür projelere ek bütçe verilmez.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücüler aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sistemin dosya ekleri alanına yüklemeleri gerekmektedir.

a) Davet veya İş Birliği Yazısı: Çalışmanın yürütüleceği yurt dışı kuruluştan alınacak olan belge,
b) TÜBİTAK BİDEB ve benzer desteklere başvuru yapılıp desteklenmediğine ilişkin resmi yazı.

Proje Harcama Kalemleri

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerden sadece 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre seyahat giderleri karşılanacaktır. Projesi desteklenen öğretim elemanı yurtdışından döndüğü günden itibaren en geç 10 gün içinde alınan ön ödeme ile ilgili belgeler (uçak bileti, pasaport giriş-çıkış sayfasının fotokopisi, biniş kartları, toplu ulaşım fişleri, konaklama faturaları vb.) ile BAP Koordinasyon Birimine başvurarak, söz konusu ön ödemeyi kapatmak zorundadır. Bu süre zarfında kapatılmayan ön ödemeler için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu hükümlerine göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilecektir.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü gibi proje çıktılarından en az bir tanesi üretilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP08	LİSANS/ÖNLİSANS ÖĞRENCİ PROJESİ (ÖGP)

Tanımı ve Kapsamı

BAİBÜ ön lisans ve lisans örgün öğretim programlarına kayıtlı olan başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerinin özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla desteklenen projelerdir.

Başvuru Koşulları

Bu tür projeye Üniversitemiz öğrencileri danışman hocalarının yürütücülüğünde başvuru yapabilirler.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Proje yürütücüsü, Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri veya doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olan Üniversitemiz mensubu öğretim elamanları olabilir.

Öğrenci projelerinde proje ekibi yürütücü ve araştırmacı olarak lisans ya da ön lisans öğrencilerinden oluşur.

Görev Alınabilecek Proje Sayısı Sınırı

Projede araştırmacı olarak görev alabilecek olan öğrenci sayısı belirtilen koşulları sağlamak şartıyla en fazla altı kişi olabilir. Bir öğrenci sadece bir kez öğrenci projesinde görev alabilir.

Proje Süresi

Proje süresi en fazla 12 aydır. Bu projelere ek süre verilmez.

Destek Tutarı

Öğrenci projelerinin bütçesi en fazla KDV dahil 30.000,00-TL olabilir. Bur tür projelere ek bütçe verilmez.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücülerin aşağıda belirtilen belgeleri proje başvurusu aşamasında sistemin dosya ekleri alanına yüklemesi gerekmektedir.

a) Transkript ve Öğrenci Belgesi,
b) Etik Kurul İzin başvuru belgesi, (gerekli ise)
c) Proforma Fatura,
d) Teknik Şartname (demirbaşlar için),

Proje Harcama Kalemleri

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri
b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri
c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi)
d) Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, konaklama giderleri proje türü üst limitinin en fazla %20 si kadar yazılabilir. Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

Yayın Şartları

Web of Science, TR Dizin, ULAKBİM, uluslararası alan indeksleri ve diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler ile Ulusal/uluslararası kongrelerde sözlü sunum veya bildiri, ISBN'li kitap/kitap bölümü, ticari ürün ve/veya patent ve lisans bitirme tezi.

BAP09	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ (SOS)

Tanımı ve Kapsamı

Sosyal sorumluluk projesi, kişisel bir çıkar gütmeden topluma fayda için yapılan projelerdir. Bu projeler, kişinin kazandığı bilgi beceri, deneyim ve kaynaklarını yine topluma geri vermesini hedefler. Aynı zamanda sosyal sorumluluk projeleri kişisel gelişimi büyük ölçüde destekleyen, yardım eli uzattıkça kendini tamamlanmış hissi sağlayan nadir alanlardan bir tanesidir. Sonuçlarıyla alanında bilime katkı yapması beklenen ve bilimsel içerikli olmakla birlikte aynı zamanda sosyal yönü bulunan, toplumsal duyarlılık ve dayanışmayı hedefleyen bilimsel araştırma projeleridir. Bu projelerde genel olarak proje iki aşamadan oluşur. Bunlar araştırma ve uygulama safhalarıdır.

Başvuru Koşulları

a) Proje yürütücüsünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.

b) Araştırmacılar yılda en fazla iki kez Sosyal Sorumluluk Projesi yürütebilirler.

c) Daha önce yürütücüsü olduğu projesini usulüne uygun sonuçlandırmayan araştırmacıya yeni bir destek sağlanmaz.

d) Projenin yapılabilmesi için ilgili kurum ya da kuruluştan izin alınması gerekiyor ise bu izin yazılı olarak proje öneri aşamasında alınıp sistemin dosya ekleri alanına yüklenmesi gerekmektedir.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış BAİBÜ mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

Proje Süresi ve Destek miktarı

Bu tür projelerin süresi en fazla 24 ay, bütçesi KDV dahil en fazla 100.000 TL olabilir. Proje bütçesinin yetmediği durumda yürütücünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından proje bütçesinin en fazla %20' si kadar ek bütçe verilebilir. Yürütücünün talebi üzerine Komisyon kararıyla 1 yıla kadar ek süre verilebilir.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sistemin dosya ekleri alanına yüklemesi gerekmektedir.

a) Etik Kurul İzni başvuru belgesi, (gerekli ise)

b) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları,

c) Teknik Şartname,

d) Yetkili kurumlardan alınacak izin belgeleri: Projenin yürütülmesi aşamasında ve yürütüleceği alanlarda izin alınması gerekiyor ise proje öncesinde gerekli mercilerden resmi izinlerin alınması gerekmektedir.

Proje Harcama Kalemleri

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme kırtasiye alımları,
b) Makine teçhizat alımları,
c) Hizmet alımı giderleri (analiz, organizasyon ve anketör hizmetleri gibi),
d) Yurtiçi yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama giderleri.
e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) alımı giderleri.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent veya sergi, konser, çalıştay, kongre, sempozyum ve proje konusu ile ilgili video çekimi gibi proje çıktılarından en az bir tanesi üretilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP10	BOLU İÇİN PROJEM VAR (BOP)

Tanımı ve Kapsamı

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanları ile Bolu'da yaşayan sanayici, esnaf, tacir ve çiftçiler ile Bolu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte veya Üniversitemiz birimleri tarafından Bolu'nun tarihi, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik alanlarda Bolu'nun gelişimine katkı sağlaması beklenilen konularda hazırlayıp yürütecekleri projelerdir.

Başvuru Koşulları

a) Proje yürütücüsünün **2015** yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.
b) Araştırmacılar **yılda bir kez** bu proje türünden proje desteği alabilirler**.**
c) Projenin yapılabilmesi için ilgili kurum ya da kuruluşlardan izin alınması gerekiyor ise bu izin yazılı olarak proje öneri aşamasında alınıp sistemin dosya ekleri alanına yüklenmesi gerekmektedir.

Başvuruların Yapılması

a) BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanları ile Bolu'da yaşayan sanayici, esnaf, tacir, çiftçi gibi veya Bolu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte proje olma potansiyeli olduğunu düşündükleri proje önerilerini UBYS-BAP Sistemi üzerinden başvuru yaparlar.
b) Proje önerilerinin değerlendirmesi ve kabulü BAP Yönergesine ve Uygulama Esas ve Usullere göre yapılır.

Proje Süresi ve Destek miktarı

Bu tür projelerin süresi ek süre dahil en fazla 24 ay, bütçesi KDV dahil en fazla 100.000,00 TL olabilir. Proje bütçesinin yetmediği durumda yürütücünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından proje bütçesinin en fazla %20' si kadar ek bütçe verilebilir.

Proje Harcama Kalemleri

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri
b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri
c) Hizmet alımı giderleri (analiz, organizasyon, anketör gibi)
d) Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, konaklama giderleri proje türü üst limitinin en fazla %20 si kadar yazılabilir.
e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.
f) Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine her yıl Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen limitler dahilinde ödenecek burs giderleri.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Proje önerileri, öncelikle Komisyon üyelerinden bir kişi seçilerek Raportör incelemesine tabii tutulur. Raportör incelemesi neticesinde uygun bulunan proje Komisyon tarafından doğrudan kabul edilebileceği gibi, belirlenen en az bir bilimsel uzmana da değerlendirme için gönderilebilir.

BAP Komisyonu, Bolu'nun tarihi, kültürel veya ekonomik gelişimine katkı sağlayabilecek ya da bilimsel, teknolojik anlamda yenilikçi potansiyeli olabilecek hususları dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde raportör ve hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapması istenebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci

BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücüleri ile Rektörlük arasında imzalanan sözleşme ile proje başlatılır. Proje yürütücüsü devam eden projeler için her 12 ayın sonunda gelişme raporlarını sisteme yüklemesi gerekmektedir.

Proje yürütücüsü projenin bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde proje sonuç raporunu sisteme yüklemesi gerekmektedir.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası kongrelerde sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent ve proje konusu ile ilgili video çekimi gibi proje çıktılarından en az bir tanesi üretilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP11	ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJESİ (ÖNAP)

Tanım ve Kapsam

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının Üniversite içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya bireysel hazırladıkları, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, kurum içi yüksek etki değerli dergilerde makale sayılarını da artırmaya yönelik bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren ekte yer alan öncelikli araştırma alanları kapsamında hazırlanan bireysel veya disiplinler arası projelerdir.

Başvuru Koşulları

a) Bu proje türünden başvuru yapacak araştırmacı; son beş yıl içerisinde TÜSEB, TÜBİTAK (3001, 1001, 1003, 1005, 3501), COST, Uluslararası ikili iş birliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen bir projeyi yürütücü olarak başarı ile tamamlamış olduğunu gösteren bir belgenin başvuru aşamasında sisteme yüklemesi gerekmektedir.

b) Proje yürütücüsünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olmalıdır.

c) Araştırmacılar yılda sadece bir kez Öncelikli Alan Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler.

d) Daha önce BAP kapsamında yürütücüsü olduğu projesini usulüne uygun sonuçlandırmayan araştırmacı yeni bir proje başvurusu yapamaz.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

Proje Süresi ve Destek miktarı

Bu tür projelerin süresi ek süre dahil en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez.

Bu tür projelerin bütçesi KDV dahil en fazla 300.000,00-TL olabilir. Ek bütçe, yürütücünün gerekçeli talebi üzerine komisyon kararı ile proje bütçesinin en fazla %20'si kadar verilebilir.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

a) Son beş yıl içerisinde TÜSEB, TÜBİTAK (3001,1001, 1003, 1005, 3501), COST, Uluslararası ikili iş birliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen bir projeyi yürütücü olarak başarı ile tamamladığına dair bir belgenin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

b) Çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise bu belgenin önceden alınarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

d) Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz, sarf malzeme ve hizmet alımlarına yönelik hazırlanan proforma faturaların/fiyat tekliflerinin alınarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

e) Teknik Şartnameler; Proje başvuru aşamasında satın alınması planlanan demirbaş niteliğinde olan alet ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnamelerin hazırlanması gerekmektedir. Teknik Şartnameler genel ifadeler içermeli sadece tek bir markayı veya firmayı işaret edecek şekilde hazırlanmamalıdır.

Proje Harcama Kalemleri

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri

b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri

c) Hizmet alımı giderleri (analiz, organizasyon anketör gibi)

d) Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, konaklama giderleri proje türü üst limitinin en fazla %20 si kadar yazılabilir.

e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

f) Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine her yıl Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen limitler dahilinde ödenecek burs giderleri.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan Q1 veya Q2 sınıfında makale, ISBN numarası almış kitap, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP12	TEKNOLOJİ ARGE-ÜRGE PROJESİ (TAGEP)

Tanım ve Kapsam

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının Üniversite içinden veya dışından araştırmacı ve öğrencilerle birlikte hazırladıkları, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkemizin milli teknoloji alanında kalkınmasına katkı sağlaması beklenen Teknofest veya Teknoloji Yarışmalarına katılabilecek bilimsel içerikli Ar-Ge ve Ür-Ge projesidir.

Başvuru Koşulları

a) Bu proje türüne; BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanları yürütücülüğünde, üniversite içinden veya dışından araştırmacı ve öğrencilerin katılımıyla başvuru yapılabilir.

b) Teknofest ve teknoloji yarışmalarına başvurmuş ve bütçe talep eden takımlar, ön değerlendirme sonucunu beklemeden, başvuru yaptıklarını belgelendirmek kaydıyla "Teknofest ve Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü"ne bütçe ve proje aşamalarını içeren bir sunum yapar.

c) Teknofest ve Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Kurulu tarafından uygun bulunan projeler, BAP'a başvuracaklarına dair onay belgesi almak suretiyle, BAP kapsamında bu proje türünde başvuru yapabilir.

d) Teknofest ve teknoloji yarışmalarına başvuru süreci içerisinde, çeşitli değerlendirme aşamalarına yönelik olarak, gelişme raporu ile birlikte ek ödenek talebinde bulunulabilir.

e) Proje yürütücüsünün, 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelere ait gerçekleştirilmiş çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) BAP sistemine yüklemiş olması zorunludur.

Proje Süresi ve Destek miktarı

Bu tür projelerin süresi en fazla 12 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Teknofest ve Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğünün uygun görüşü ve BAP Komisyon kararı ile en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir.

Bu tür projelerin bütçesi Teknofest ve Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü kurulu tarafından KDV dahil 300.000,00-TL' yi geçmeyecek şekilde belirlenir. Ek bütçe, yürütücünün gerekçeli talebi üzerine Teknofest ve Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğünün uygun görüşü ve BAP Komisyon kararı ile verilebilir.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında UBYS-BAP Otomasyon sisteminin dosya ekleri alanına yüklemeleri gerekmektedir.

a) Teknofest ve Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü yönetim kurulu kararı,

d) Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz, sarf malzeme ve hizmet alımlarına yönelik hazırlanan proforma faturalar,

e) Proje başvuru aşamasında satın alınması planlanan demirbaş niteliğinde olan alet ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnameler. Teknik Şartnameler genel ifadeler içermeli sadece tek bir markayı veya firmayı işaret edecek şekilde hazırlanmamalıdır.

Proje Harcama Kalemleri

Başvuru aşamasında proje bütçesi, Teknofest ve Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü yönetim kurulu tarafından belirlenen tutar kadar olmalıdır.

Bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri,

b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri,

c) Hizmet alımı giderleri,

d) Yolluk giderleri sadece yarışmaya katılmak için proje ekibinden en fazla 5 kişinin yolluk yevmiye ve konaklama giderleri.

e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

Yayın Şartları

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan Q1 veya Q2 sınıfında makale, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent, proje kategorisi ile ilgili nihai üretimi tamamlanmış bir ürün (Teknofest ve Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğünden ürün onayı alınmalıdır) en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

BAP13	BİLİMSEL ETKİNLİK ARAŞTIRMA PROJESİ (BEAP)

Tanım ve Kapsam

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ev sahipliğinde veya ortaklığında düzenlenecek; bilimsel bilginin paylaşılması, bilimsel iş birliklerinin geliştirilmesi ve araştırma kültürünün desteklenmesi amacı taşıyan ulusal

veya uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklerin düzenlenmesine yönelik projelerdir.

Bu kapsamda desteklenecek etkinliklerin bilimsel bir programının ve etkinliğin niteliğine uygun bilimsel/danışma kurulunun bulunması; sözlü veya poster bildirilerin yer aldığı etkinliklerde bildirilerin bilimsel değerlendirme sürecinden geçirilmesi beklenir. Etkinlik sonucunda özet/bildiri kitabı, çalıştay sonuç raporu veya etkinliğin niteliğine uygun benzeri bir bilimsel çıktının oluşturulması zorunludur.

Bilimsel niteliği bulunmayan; yalnızca sosyal, kültürel, tanıtım veya kutlama amacı taşıyan etkinlikler bu proje türü kapsamında desteklenmez.

Başvuru Koşulları

a) Etkinliğin Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ev sahipliğinde veya Üniversitenin ortak düzenleyici olduğu bir organizasyon kapsamında gerçekleştirilmesi gerekir.

b) Proje başvurusunun etkinlik tarihinden en az 30 gün önce yapılması gerekir.

c) Etkinliğe ilişkin bilimsel amaç ve kapsamın, taslak programın, düzenleme ve bilim/danışma kurullarının başvuru aşamasında belirlenmiş olması gerekir.

d) Etkinliğe ait bir web sayfasının bulunması ve web sayfası adresinin başvuruda belirtilmesi gerekir.

e) Bildiri kabul edilen etkinliklerde bildiri değerlendirme süreci ve kriterlerinin; bildiri kabulü yapılmayan çalıştay ve benzeri etkinliklerde ise oluşturulması planlanan bilimsel çıktının başvuruda açıklanması gerekir.

f) Projenin gerçekleştirilebilmesi için gerekli kurum veya kuruluş izinlerinin başvuru öncesinde alınmış olması gerekir.

g) Etkinlik için başka kurum veya kuruluşlardan sağlanan veya sağlanması planlanan destek ve sponsorlukların başvuruda belirtilmesi gerekir. Aynı gider kalemi için birden fazla kaynaktan destek alınamaz.

h) Aynı yürütücü bir takvim yılı içerisinde bu proje türünden en fazla bir kez destek alabilir.

Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi

Proje yürütücüsü, Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları olabilir.

Proje yürütücüsünün destek talep edilen bilimsel etkinliğin düzenleme kurulunda başkan, eş başkan, koordinatör veya benzeri bir bilimsel/organizasyon sorumluluğunun bulunması gerekir.

Proje ekibi yürütücü ve araştırmacılardan oluşur. Öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrencileri ile uzmanlıkları nedeniyle etkinliğin düzenlenmesinde görev alacak kişiler proje ekibinde araştırmacı olarak yer alabilir.

Proje Süresi ve Destek miktarı

Bu tür projelerin süresi en fazla 12 ay olabilir. Mücbir sebepler dışında etkinlik tarihinin proje süresi dışına ertelenmesi durumunda komisyondan en fazla 1 yıl ek süre talebinde bulunulabilir.

Bu proje türünün bütçesi KDV dahil en fazla 100.000 TL olabilir. Bu tür projelere ek bütçe verilmez. Etkinliğin proje süresi içerisinde gerçekleştirilmesi zorunludur

Bu proje türünde gelişme raporu istenmez. Ancak proje süresi ek süreler dahil bir yılı geçmesi halinde yürütücü sisteme Gelişme Raporu yüklemesi gerekmektedir.

Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sistemin "dosya ekleri" alanına yüklemesi gerekmektedir:

a) Etkinliğin BAİBÜ ev sahipliğinde veya ortaklığında düzenleneceğini gösteren ilgili izin/onay belgesi (Etkinliğin içeriğine göre koordinatörlük, araştırma merkezi, müdürlük, dekanlık, rektörlük vb.)

b) Etkinliğin taslak bilimsel programı,

c) Düzenleme Kurulu ve Bilim/Danışma Kurulu listeleri,

d) Etkinliğin web sayfası adresi,

e) Proforma fatura veya teklif mektupları,

f) Diğer kurum/kuruluşlardan sağlanan veya planlanan mali destek ve sponsorluklara ilişkin beyan/belgeler.

Proje Harcama Kalemleri

Başvuru aşamasında proje bütçesi belirlenen üst limiti aşamaz. Bu proje türü kapsamında aşağıdaki giderler desteklenebilir:

a) Etkinliğin gerçekleştirilmesi için gerekli tüketime yönelik mal ve malzeme giderleri,

b) Program, afiş, yaka kartı, bildiri/özet kitabı ve benzeri bilimsel etkinlik materyallerinin tasarım, baskı ve yayımlanmasına yönelik giderler,

c) Bilimsel etkinliğin gerçekleştirilmesine yönelik hizmet alımları; baskı ve tasarım hizmetleri, ses-görüntü ve teknik altyapı hizmetleri, çevrim içi toplantı/yayın hizmetleri, tercüme ve simultane çeviri hizmetleri ile benzeri organizasyon hizmetleri,

d) Elektronik bildiri/özet kitabı ve bilimsel çıktıların hazırlanması ve yayımlanmasına yönelik hizmet giderleri.

Bu proje türü kapsamında; demirbaş, makine ve teçhizat alımları, katılımcıların yolluk ve gündelik giderleri, katılım ücretleri, hediye, promosyon, ödül ve sosyal/kültürel programlara ilişkin giderler desteklenmez.

Yayın Şartları

Bu proje türünde bilimsel makale yayımlama şartı aranmaz.

Projenin bilimsel çıktısı, desteklenen etkinliğin gerçekleştirilmesi ve etkinlik sonucunda özet/bildiri kitabı, çalıştay sonuç raporu veya etkinliğin niteliğine uygun bilimsel bir çıktının oluşturulmasıdır.

Etkinliğin tamamlanmasını izleyen en geç üç ay içerisinde;

- Etkinlik programı,
- Gerçekleştirilen etkinliğe ilişkin sonuç raporu,
- Katılımcı ve sunum sayılarına ilişkin bilgiler,
- Bildiri kabul edilen etkinliklerde özet/bildiri kitabı,
- Çalıştay ve benzeri etkinliklerde bilimsel sonuç/çıktı raporu,
- Etkinlik web sayfası bağlantısı BAP sistemine yüklenir.

Etkinliğin web sayfası, programı, afişleri, özet/bildiri kitabı ve diğer bilimsel çıktılarında Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiği proje numarası ile belirtilir. (Ek: 07.10.2026-362 nolu kom. Kararı)

ÜÇÜNCÜ KISIM GENEL HÜKÜMLER

PROJE BAŞVURUSU VE KABUL SÜRECİ

Proje Başvuru Takvimi ve Süreci

BAP Kapsamında proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın sistem üzerinden oluşturulur ve bu sistem üzerinden başvuru yapılır. (https://ubys.ibu.edu.tr) Proje başvurusu için gerekli tüm belgeler sistemin dosya ekleri alanına yüklenir. Proje başvurularının değerlendirme, kabul, izleme, yürütme ve sonlandırma işlemlerinin tamamı sistem üzerinden yapılır.

Proje Önerilerinin Değerlendirme Süreçleri

Ön Değerlendirme

BAP Koordinatörlüğü sistem üzerinden gelen proje başvurularını şekil yönünden inceler. Proje başvurusunda yapılan incelemeler sonucunda proje aşamalarının doğru, tam ve eksiksiz olarak doldurulup doldurulmadığı ve gerekli evrakların sisteme eklenip eklenmediği bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı gibi hususlar kontrol edilir. Proje ön değerlendirme sonucunda uygun bulunan proje önerileri işleme alınır.

Ön inceleme aşamasında eksik veya hatalı bulunan proje önerileri yürütücülerine gerekçeleriyle birlikte düzeltme için iade edilir. Ön değerlendirme sonucunda uygun bulunan proje önerileri Raportör değerlendirmesi aşamasına geçer.

Raportör Değerlendirme Süreci

Ön değerlendirme sonucunda işleme alınan proje önerileri Koordinatör tarafından Komisyon üyelerinden bir Raportör seçilerek projenin yönergeye uygunluğu açısından incelenmesi için proje önerisi sistem üzerinden Raportöre gönderilir.

Raportör projeyi yönergeye uygunluğu açısından değerlendirerek raporunu sistem üzerinden gönderir. Ayrıca, Raportör tarafından yönergeye uygun bulunan projelerin bilimsel niteliğinin incelenmesi ve değerlendirilmesinde hakemlik yapabilecek, proje konusuyla ilgili alanda çalışmalar yapan, üç (3) akademisyenin ismi bu rapor ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine hakem önerisi olarak bildirir.

Raportör tarafından yönergeye uygun bulunmayan veya düzeltilmesi gereken proje önerileri, gerekçesiyle birlikte yürütücüye, Koordinatör tarafından iade edilir.

Yürütücüler, Raportör görüşü doğrultusunda projede gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra tekrar sistem üzerinden başvuru yapabilirler. Raportör tarafından yönergeye uygun bulunan projeler hakem değerlendirmesi aşamasına geçer.

Hakem Değerlendirme Süreci

Raportör incelemesi sonunda yönergeye uygun bulunan proje önerileri Koordinatör tarafından bilimsel açıdan inceleme ve değerlendirme için Raportörün önerdiği hakemlerden birincisine gönderilir.

Hakeme projeyi incelemesi ve değerlendirme yapması için 15 gün süre verilir. Hakem bu süre içerisinde değerlendirme yapmaz ise proje Raportörün önerdiği hakem listesinde yer alan diğer hakemlere sırasıyla gönderilir.

Hakem projeyi bilimsel açıdan inceleyerek sistem üzerinde yer alan “Hakem Değerlendirme Formu”nu doldurur, görüş ve önerilerini ilgili alanlara yazar ve projeye 0-200 arası bir puan vermek suretiyle

değerlendirmeyi tamamlar. Hakem sistem üzerinden doldurmuş olduğu değerlendirme formunu yine sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine göndermek suretiyle hakem değerlendirme süreci sonuçlandırmış olur.

Yeni proje önerilerini, gelişme ve sonuç raporlarını değerlendiren Hakemlere ödenecek ücret her yıl için Komisyon tarafından belirlenir.

Projenin Puanlama kriterleri

Hakem ve Komisyon Başkanlığı proje değerlendirmelerinde aşağıdaki puanlama kriterlerini esas alır;

a) 0-120 puan: Desteklenmesi uygun değildir.
b) 121-150 puan: Yeterli bütçe olması halinde ve komisyonun uygun görmesi durumunda desteklenebilir.
c) 151-200 puan: Öncelikle desteklenmelidir.

Projenin BAP Komisyonunda Görüşülmesi

Koordinatör, hakem değerlendirme sürecini tamamlayan proje önerilerini ilk yapılacak Komisyon toplantısı gündemine alır.

Komisyon Başkanı tarafından gündemdeki proje önerileri her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, Raportör ve Hakemin görüşleri doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verebilir. Komisyon; proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, artırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün ve adının değiştirilmesini talep edebilir.

Komisyon, Hakem raporu olumsuz olan proje önerilerini reddedebileceği gibi başka bir hakeme gönderilmesine karar verebilir veya Proje yürütücüsünden projesini hakem görüşleri doğrultusunda düzenlemesini isteyebilir.

Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje yürütücüsünü veya proje ekibini proje hakkında bilgi almak için toplantıya çağırabilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınan İlkeler

Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

Projenin Başlatılması ve Proje Sözleşmesi

Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler, yürütücüsü ile Komisyon Başkanı arasında EBYS üzerinden proje destekleme sözleşmesinin imzalanmasından sonra proje başlatılır.

Sözleşme taslağına yürütücü sistem üzerinden ulaşabilir. Projenin kabul edildiğine ve sözleşmenin imzalanması gerektiğine ilişkin tebligat e-postasının yürütücünün elektronik posta adresine ulaştığı tarihi izleyen on beş gün içerisinde proje sözleşmesinin yürütücü tarafından EBYS üzerinden imzalanması gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde yürütücü tarafından sözleşme imzalanmaz ise proje kendiliğinden iptal olur.

Proje sözleşmesinin yürütücü tarafından kabul edilebilir bir özür nedeniyle imzalanamadığı durumlarda süre bir kereye mahsus olmak üzere on gün uzatılabilir.

DEVAM EDEN PROJELERDE DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ

Proje Ekibi Değişiklik Talepleri

Proje devam ederken projeden ayrılmak isteyen veya projeye dâhil olmak isteyen araştırmacılar taleplerini proje yürütücüsünce yaparlar. Proje yürütücüsü kendisine gelen talebi uygun görür ise BAP Komisyon Başkanlığına talepte bulunur. Komisyon talebi görüşür, uygun bulur ise kabul eder, uygun değil ise gerekçesiyle birlikte reddeder.

Etik Kurul onayı ile başlatılan projelerdeki personel değişiklik talepleri, öncelikle ilgili Etik Kuruldan alınacak onayla birlikte BAP Komisyon başkanlığına başvuru yapılır.

Ek süre Talepleri:

BAP08 Lisans/ Ön lisans Öğrenci projelerine ek süre verilmez. BAP07 Yurt dışı araştırma projelerine 3 ay, diğer proje türlerine ise yürütücünün sistem üzerinden yapacağı gerekçeli talep üzerine Komisyon kararıyla bir yıla kadar ek süre verilebilir.

Ek Bütçe ve Ek Malzeme Talepleri:

BAP01, BAP02, BAP04, BAP09, BAP10 ve BAP11 Proje türlerine yürütücünün sistem üzerinden yapacağı gerekçeli talep üzerine komisyon tarafından proje bütçesinin en fazla %20'sine kadar ek bütçe verilebilir.

Devam eden projelerde ek malzeme/hizmete ihtiyaç duyulması halinde de yürütücünün sistem üzerinde yapacağı gerekçeli talep üzerine komisyon tarafından karar verilir.

Ödenek Aktarılması Talepleri

BAP kapsamında desteklenen projelerin toplam proje bütçesinde değişiklik olmaması kaydıyla harcama kalemleri arasında ödenek aktarımları ve malzemelerin fiyatlarının güncellenmesi yürütücünün gerekçeli talebi üzerine BAP Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Proje iptal talebi

Projenin herhangi bir sebepten dolayı yapılabilirliği mümkün olmayan durumlarda eğer projenin bütçesinde harcama yapılmamış ise yürütücünün sistem üzerinde yapacağı gerekçeli talep üzerine Komisyon tarafından proje iptal edilebilir. Eğer projede harcama yapıldı ise haklı bir gerekçe olmadığı sürece yürütücü iptal etmek istediği projede harcanan tutarı BAP hesabına iade etmesi gerekmektedir.

Proje süresinin dondurulması

Mücbir sebeplerden dolayı proje ekibinde meydana gelen değişikliklerden dolayı yürütücünün gerekçeli talebi üzerine komisyon kararı ile projenin süresi 6 aya kadar dondurulabilir. Dondurulan süre proje süresine eklenir.

Dergi makale işlem (APC) Ücretleri

BAP kapsamında yürütülmekte olan projelerden üretilecek ve Q1, Q2 veya Q3 kategorisinde yer alan dergilerde yayımlanması planlanan çalışmalar için, proje süresi içinde kalmak kaydıyla, dergi makale işlem ücretlerinin (APC) karşılanmasına yönelik olarak, proje toplam bütçesinin %20'sini aşmamak üzere proje yürütücüleri tarafından ek bütçe talebinde bulunulabilir. Söz konusu talepler, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek uygun bulunması hâlinde karşılanacaktır.

Yeni yapılacak proje başvurularında, proje türü üst limitinin %20 sini geçmemek kaydıyla proje bütçesine bu harcamaya ilişkin bütçe kalemi oluşturulabilir. (Ek 16.04.2026-112 nolu kom. Kararı)

Diğer talepler

Yukarıda sayılan talepler dışında BAP kapsamında desteklen projelerin yürütülmesi aşamasında meydana gelen her türlü problemin çözüm mercii BAP Komisyonudur. Projelerin yürütülmesi aşamasında

meydana gelen problemi yürütücü tarafından ivedi olarak sistem üzerinden BAP komisyonuna bildirmesi gerekmektedir.

PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI

Gelişme Raporları

Proje yürütücüleri proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren Gelişme Raporlarını 12 aylık dönemler halinde sisteme yüklemelidirler. Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak harcama faaliyetleri durdurulur. Süresi 12 ay ve daha az olan projelerden gelişme raporu istenmez. Proje bitiş tarihi itibariyle sonuç raporu verilmesi gerekmektedir. Projenin süresi 12 ay olup ek süre alınır ise gelişme raporu verilmesi gerekmektedir.

Gelişme raporu formları BAP Koordinatörlüğünün web sayfasında (www.bap.ibu.edu.tr) yer alan "Formlar" bölümünden indirilebilir.

Gelişme raporları BAP Biriminin ön incelemesinden sonra projenin hakemine inceleme ve değerlendirme için gönderilebilir. Hakem değerlendirmesiyle birlikte gelişme raporları Komisyonda görüşülerek kabul, ret ya da düzeltme yapılması kararı verilir.

Gelişme raporları Komisyon tarafından kabul edilirse projenin devamına karar verilir. Komisyon tarafından yetersiz bulunan raporlar yürütücüye iade edilerek düzeltilmesi istenir. Yürütücü tarafından düzeltme yapılmaz ve Komisyon projenin gelişmesini yetersiz bulur ise projeyi askıya alabilir veya iptal edebilir.

Proje gelişme raporunun, geçerli bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait harcama işlemleri durdurulur. İşlemlerin durdurulması sonrasında yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç Raporları

Proje yürütücüsü projenin bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde proje sonuç raporunu sisteme yüklemesi gerekmektedir. Sonuç raporları BAP Koordinatörlüğü'nün ön incelemesinden sonra projenin hakemine inceleme ve değerlendirme için gönderilir. Hakem değerlendirmeleriyle birlikte raporlar Komisyonda görüşülerek uygun bulunur ise projenin kapatılmasına karar verilir.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, BAP Komisyon kararı ile bazı proje çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

Sonuç raporu formu BAP Koordinatörlüğünün web sayfasında (www.bap.ibu.edu.tr) yer alan Formlar bölümünden indirilebilir.

BAP04- Lisansüstü Tez Projelerinde, projede kapsamında oluşturulan ve yetkili kurullar tarafından onaylanan tezler sonuç raporu olarak sisteme yüklenebilir. Bu kapsamda sonuç raporu olarak yüklenen tezler değerlendirme için hakemlere gönderilmeden projenin kapatılması için komisyon gündemine alınır.

Proje sonuç raporunun verilmesi gereken süre sonunda kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yazılı uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporu vermeyen yürütücülerin projeleri iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan herhangi bir arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden faydalandırılmaz.

PROJELER KAPSAMINDA ÜRETİLECEK PROEJE ÇIKTILARI

BAP Kapsamında desteklenen projelerden projenin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde aşağıdaki tabloda belirtilen proje çıktıları oluşturularak sistemde yer alan ilgili alana yüklemeden yeni proje desteği verilmez. Proje çıktılarında mutlaka BAİBÜ BAP tarafından desteklendiğinin proje numarası yazılarak belirtilmesi gerekmektedir.

Proje türü	**İstenen Proje çıktıları**
BAP01 Temel Araştırma Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, ISBN numarası almış kitap, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent.
BAP02 Hızlı Destek Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent.
BAP03 Başlangıç Destek Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent.
BAP04 Lisansüstü Tez Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent ve yetkili kurullar tarafından onaylanmış tezler.
BAP05 Araştırma Alt Yapı Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent.
BAP06 Sanayi İş Birliği Araştırma Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent.
BAP07 Yurt Dışı Araştırma Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü.
BAP08 Lisans/ Ön lisans Öğrenci Projesi	Web of Science, TR Dizin, ULAKBİM, uluslararası alan indeksleri ve diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler ile Ulusal/uluslararası kongrelerde sözlü sunum veya bildiri, ISBN'li kitap/kitap bölümü, ticari ürün ve/veya patent ve lisans bitirme tezi.
BAP09 Sosyal Sorumluluk Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent veya sergi, konser, çalıştay, kongre, sempozyum ve proje konusu ile ilgili video çekimi.
BAP10 Bolu İçin Projem Var	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası kongrelerde sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent ve proje konusu ile ilgili video çekimi.
BAP11 Öncelikli Alan Araştırma Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan Q1 veya Q2 sınıfında makale, ISBN numarası almış kitap, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
BAP12 Teknoloji Ar-Ge/Ür-Ge Projesi	Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan Q1 veya Q2 sınıfında makale, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent, proje kategorisi ile ilgili nihai üretimi tamamlanmış bir

	ürün (Teknofest ve Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğünden ürün onayı alınmalıdır) en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
BAP13 Bilimsel Etkinlik Araştırma Projesi	Projenin bilimsel çıktısı, desteklenen etkinliğin gerçekleştirilmesi ve etkinlik sonucunda özet/bildiri kitabı, çalıştay sonuç raporu veya etkinliğin niteliğine uygun bilimsel bir çıktı.

Eski proje türlerinden istenecek proje çıktıları

2015 yılından itibaren yürütülen projelere ilişkin olarak projenin bitiş tarihinden itibaren en geç 2 yıl içinde aşağıda belirtilen proje çıktılarından en az bir tanesi sistemin ilgili alanına yüklenmesi gerekmektedir. Aşağıda belirtilen proje çıktısı/çıktıları sisteme yüklenmediği sürece BAP komisyonu tarafından yeni proje desteği verilmez.

Proje türü	**İstenen proje çıktısı**
Bireysel Araştırma Projesi	Web of Science veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü.
Tez projeleri	Web of Science veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü ve yetkili kurullar tarafından onaylanmış tezler.
Hızlı destek projeleri	Ulusal veya uluslararası herhangi bir bilimsel dergide yayımlanan makale, ulusal veya uluslararası bir kongre, sempozyum ve bilimsel bir toplantıda sunum.
Öğrenci projeleri (ÖBAP)	Ulusal veya uluslararası herhangi bir bilimsel dergide yayımlanan makale, ulusal veya uluslararası bir kongre, sempozyum ve bilimsel bir toplantıda sunum.

Projeler Kapsamında Üretilecek Proje Çıktılarında Proje Desteğinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi

BAP kapsamında desteklenen projelerden üretilen proje çıktılarında Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin adres gösterilmesi ve BAP desteğinin proje numarası yazılarak belirtilmesi gerekmektedir.

Projelerden üretilen yayınlarda araştırıcılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda **"Bolu Abant İzzet Baysal University**", Türkçe yayınlarda ise **"Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi"** şeklinde yazmalıdırlar.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde **"This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Bolu Abant İzzet Baysal University. Project number....."**, Türkçe hazırlanmış makalelerde ise **"Bu çalışma Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası ……"** şeklinde yazılmalıdır.

Yaptırımlar

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanımının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

d) Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre bilgi verir.

Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinatörlüğüne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Rektörlük tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

a) Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,

d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya Üniversite dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Koordinatörlüğünce ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü 3 (üç) yıl herhangi bir proje desteğinden faydalandırılmaz.

DEVAM EDEN BAP PROJELERİNİN SATIN ALMA VE HARCAMA İŞLEMLERİ

İhtiyaç Bildirme Formu

Proje, Komisyonda kabul edilip sözleşme imzalanmasından sonra projenin satın alma işlemleri yapılabilir. Satın alma işlemleri BAP Koordinatörü tarafından yürütücünün vereceği ihtiyaç bildirme formu ile başlatılır.

Proje yürütücüsü devam eden projesine ait projesinde öngörülen malzemelerin alım işlemlerinin yapılabilmesi için sistem üzerinden İhtiyaç Bildirme Formu oluşturur, çıktı alıp imzaladıktan sonra BAP Birimine ulaştırır.

BAP Birimi, yürütücülerden gelen “İhtiyaç Bildirme Formu” ile ihale işlemlerini başlatır. Projeler kapsamında alınacak mal ve hizmetlerin ihaleleri 6554 sayılı Kararnamenin hükümlerine göre yapılır.

Proje ihtiyaçlarının alımı

Proje yürütücülerinden gelen “İhtiyaç Bildirme Formu” na göre BAP birimi MYS siteminden onay belgesi düzenlemek suretiyle ihale sürecini başlatır.

Onay belgesini gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi imzalandıktan sonra piyasa fiyat araştırması için ihale ilanı hazırlanarak www.bap.ibu.edu.tr adresinde ilan edilmek suretiyle tüm isteklilere duyuru yapılır.

İstekliler tarafından ihalelere teklifler hazırlanır, BAP birimine gönderilir. BAP Birimine gelen fiyat teklifleri “Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı” na işlenerek alımın hangi firma ya da firmalardan yapılacağına karar verilir. İhale konusu mal ve hizmetlerin, firmalardan gelen fiyat tekliflerinin teknik şartlara uygun olması şartıyla, en düşük fiyat veren firmadan alınmasına karar verilir.

Ekonomik açıdan en uygun fiyat teklifini veren firmaya sipariş verilir alım konusu mal ve malzemelerin proje yürütücüsüne teslim edilmesi için yazılı talimat verilir.

Proje yürütücüsü de alınan malzemeleri Muayene Kesin Kabul görevlileriyle birlikte kontrol ederek teslim alır. Teslim alınan malzemelerin faturası BAP Birimine ulaştırılarak taşınır kayıt işlemleri ve ödeme işlemleri yapılır. Muayene Kesin Kabul görevlileri alınan malzemelerin teknik şartnameye ve kullanıma uygun olmadığını tespit ederse firmalara malzemeler iade edilir. Firmalar iadeden dolayı hak iddia edemezler.

Ön Ödeme (Avans) Alma ve Mahsup

Devam eden projelerin ihtiyaçlarının 6554 sayılı kararname hükümleri doğrultusunda ihale ile satın alınması esastır. Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla ilgili mevzuatlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi ve zorunlu giderler için avans vermek suretiyle ön ödeme açılabilir. Açılacak ön ödemenin üst sınırları merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilen limitin on katıdır.

Ön ödemeler, proje yürütücülerine veya proje personellerinden kadrolu Üniversitemiz personelleri harcama yetkilisi tarafından mutemet tayin edilerek açılır.

Mutemetler aldıkları ön ödemeyi en geç 2 ay içinde fatura, diğer harcama belgeleri, Yolluk Bildirgesi ve Avans Mahsup Formu ile kapatmak zorundadırlar. Ön ödemelerdeki harcama toplamı Ön ödeme tutarından eksik ise kalan tutar, BAP hesabına yatırılarak dekontun harcama evraklarıyla birlikte BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

Ön ödeme mutemedin hesabına geçtiği tarihten önceki bir tarihi taşıyan harcama belgeleri ön ödemenin mahsubunda kabul edilmez. Mutemetlerce süresi içinde mahsup edilmeyen ön ödemeler için 6183 sayılı kanun hükümleri uygulanarak hesaplanan gecikme faizi mutemetler tarafından BAP hesabına ödenerek dekont BAP Koordinatörlüğüne ulaştırılır.

Projeler Kapsamında Yaptırılacak Test ve Analizler

Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler fiyat avantajı olmadığı sürece, başka kurum veya kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise, fiyat avantajı olmadığı sürece yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, söz konusu analiz veya testlerin üniversitemiz olanakları ile karşılanamadığına dair ilgili birimlerden alınacak bir yazının başvuruda sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Deney Hayvanlarına Yönelik Talepler

Deney hayvanlarının öncelikle Üniversitemiz bünyesinde bulunan Deney Hayvanı Üretim Merkezi/Merkezleri'nden karşılanması şarttır. Zorunlu durumlarda, söz konusu deney hayvanlarının bu merkez/merkezlerden karşılanamadığına dair ilgili birimden alınacak bir yazının başvuruda veya alım istemi yapılacağı zaman sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Deney hayvanları ile yapılacak çalışmaların kurum dışında yürütülmesi durumunda, ilgili deney hayvanı üretim ve kullanım merkezinden deney hayvanı temin edilebilir.

Proje Çalışanlarının Araştırma Yapmak Üzere Yurt İçi/Dışı Görevlendirilmesi

a) Proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

b) Projede öngörülen ve Komisyon tarafından kabul edilen yurt içi bilimsel toplantılara katılım için yol gideri, katılım ücreti, gündelik ve konaklama giderleri ödenebilir. Proje Yürütücüsü Yurt içi bilimsel toplantının bulunduğu şehre uçak ile gitmek istiyorsa görevlendirme yazısında yol "uçakla" ibaresi bulunmalıdır. Araştırma proje başvurularında öngörülen ve projenin tamamlanması için zorunlu olan yurt içi arazi/saha çalışmalarında proje ekibinde yer alan lisansüstü öğrenciler, araştırma görevlileri ve diğer araştırmacıların da saha çalışmasının veya bilimsel toplantının yapılacağı şehre gidiş dönüşleri otobüs rayiç bedelleri üzerinden ödenmektedir. Yurt içi bilimsel toplantılara katılım görevlendirmelerinde mutat araç kullanılması esas olup, zorunlu hallerde gidiş ve dönüşler için en fazla 4 (dört) taksi ücreti ödenebilir.

c) Görevlendirilen kişinin özel aracı ile yolculuk yapması durumunda kendisine otobüs bileti karşılığı beyanı üzerine ödenir. Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde 100 km için 6 lt kurşunsuz benzin karşılığı da ödenebilir.

d) Arazi/saha çalışmalarında yurt içi yolluk işlemlerine ilave olarak ihtiyaç halinde araç kiralaması yapılabilir. Gündelikler her yıl 6245 sayılı Harcırah kanununda belirtilen cetvel üzerinden ödenir. Konaklama ücreti ise faturalandırmak kaydıyla gündeliğin %50 fazlası kadar ödenir. Yolluk başvuru sahibinin bağlı bulunduğu birimin yönetim kuruluna yolluk tarihinden 15 gün önce başvurması gerekmektedir.

e) Katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım daveti, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının Koordinatörlüğümüze gelmiş olması gerekmektedir.

f) Katılımın ardından, katılım belgesinin, seyahat ile ilgili harcama belgelerinin (seyahat uçak ile yapılmışsa gidilen firmadan onaylı uçak bileti) varsa konaklama yeri faturası ve geçici görev yolluğu bildiri örneğinin BAP Birimine teslim edilmesi durumunda oluşan ücret kişinin banka hesabına ödenir.

Kongre Katılımına Yönelik Giderler

Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş ve sözlü veya poster olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirileri sunmak üzere, proje konusu ile ilgili ulusal/uluslararası bir etkinliğe katılım, yolluk ve yevmiye giderleri, aşağıdaki belirtilen destek ilkelerine uygun olması şartıyla desteklenebilir;

1. Kongre desteği sadece BAP01, BAP02 ve BAP11 proje türlerinde desteklenebilir. Bu destek; proje bütçesinin yurtdışı kongreler için en fazla %10, yurt içi kongrelerde ise en fazla %5 'i kadar olabilir.
2. Proje kapsamında yapılacak olan sözlü sunumlar, en az beşincisi düzenlenen hakemli ve doğrudan proje konusunun alanı ile ilgili (Örneğin proje, fizik alanı ile ilgiliyse "Fizik Bilimleri Kongresi" gibi kongrelerde sunulmalı, "Sosyal ve Beşeri Bilimler" veya "Mühendislik Bilimleri" gibi geniş kapsamlı kongreler kapsam dışıdır) bilimsel toplantılarda yapılmalıdır.
3. Kongre katılımı için BAP Komisyonu tarafından onaylanan ilgili bütçe kalemi tutarı aşılmamak koşulu ile aynı projeden üretilen ve sözlü/poster sunumu olarak kabul edilen farklı bildirilerle birden fazla kongreye katılımı için bu kapsamda talep yapılabilir.
4. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı zorunludur.

Kongre Katılım Desteği Uygulama İlkeleri

Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda kongre katılımına yönelik seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması,
2. Proje Yürütücüsünün BAP Komisyonuna ilgili etkinlik için Kongre Katılımı Onay Talebi gerçekleştirmesi ve talebin BAP Koordinatörlüğü tarafından onaylanmış olması,
3. Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) ve gerekli tüm hususların açıkça belirtilmesi,
4. Katılımın ardından, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
5. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi,
6. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış katılım belgesi, bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin yapılarak imzalı olarak BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi, mali mevzuat gereğince zorunludur.

Projeden Temin Edilen Demirbaşlar

Projeler kapsamında satın alınan cihaz, alet, bilgisayar, fotoğraf makinesi gibi demirbaşların BAP Koordinatörlüğü tarafından taşınır kayıt işlemi yapılarak projenin yürütüldüğü Üniversitemizin birimine devri yapılır. Devredilen birim de taşınır malları kendi envanterine dahil ederek ilgili proje yürütücüsüne zimmetler. Proje süresi boyunca demirbaşlar proje çalışmaları için proje ekibi tarafından kullanılır. Proje tamamlandıktan sonra birim yetkilileri demirbaşların diğer araştırmacıların da kullanabileceği şekilde işlem yapabilirler.

Projeler Kapsamında Yapılacak Alımlara Yönelik Kısıtlamalar

Tüm proje türleri için Üniversitemiz birimleri tarafından alınmış ve lisanslanmış olan yazılımlar Komisyon tarafından desteklenmez. Araştırma kapasitesinde gelişim sağlayan mesleki eğitim dışındaki yabancı dil eğitimi gibi eğitim masrafları giderleri için herhangi bir destek sağlanmaz.

BAP01 ve BAP11 Proje türlerinde proje bütçesinin %30 nu geçmemek kaydıyla sadece masaüstü bilgisayar talepleri gerekli ise karşılanabilir. Yürütücünün bu talebinin karşılanabilmesi için üretim tarihi 2015

yılı ve sonrasında üzerine kayıtlı bilgisayar olmadığına dair evrakı sisteme yüklemesi gerekmektedir. Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve klima gibi teçhizatın temini ancak ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu olması durumunda desteklenebilir. (Değişiklik: 22.11.2024/257)

Proje Uygulama Esaslarında Yer Almayan Hususlar

Bu uygulama esaslarında yer almayan veya ifade edilmemiş durumlar için "BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi", "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" ve "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri geçerlidir.

Bu Proje Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi

BAİBÜ BAP Birimi'nin işleyişini, projelerle ilgili yürütmeyi düzenleyen bu uygulama esaslarında değişiklik yapma yetkisi BAP Komisyonuna aittir. BAP Komisyonu bu Uygulama Esaslarında değişiklik için BAP Komisyon Başkanına yetki verebilir.

Proje Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi

BAP Koordinasyon Biriminin işleyişini ve proje desteklerini düzenleyen bu Proje Uygulama Esas ve Usuller 21.02.2020 tarihinde yürürlüğe girer.

KOMİSYON ONAYI

Kabul Tarihi: 21.02.2020	Karar No: 2020-63
Değiştirme tarihi: 29/12/2023	Karar No: 2023-115
Değiştirme tarihi: 22.11.2024	Karar No: 2024- 257
Değiştirme tarihi: 19.11.2025	Karar No: 2025-524
Değiştirme tarihi: 09.01.2026	Karar No: 2026-017

Ek 1- Öncelikli Araştırma Alanları.

Ek: 1

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

ÖNCELİKLİ ARAŞTIRMA PROJE ALANLARI

1. Bilişim Teknolojileri

6 G Teknolojileri
Büyük Veri ve Bulut Bilişim
Yapay Zekâ ve Makine Öğrenmesi
Bilgi Güvenliği
Siber Güvenlik
Yazılım Teknolojileri
Mikro-Nano-Opto-ElektroMekanik Sistemler (MNOEMS)
Modelleme, Simülasyon ve Oyun Teknolojileri
Yarı İletken Teknolojileri
Genişbant Teknolojileri
İleri Fotonik ve Kuantum Teknolojileri
Ekran Teknolojileri
İleri Malzeme Teknolojisi
Nesnelerin İnterneti
Sayısal Görüntü İşleme

2. Enerji

Enerjide Dijital Teknolojiler
Elektrik Güç Dönüşümü, Elektrik İletim ve Dağıtımı
Enerji Verimliliği
Enerji Depolama
Güneş Enerjisi
Biyoenerji
Rüzgâr Enerjisi
Hidroelektrik ve Jeotermal
Hidrojen ve Yakıt Pilleri
Demir-Çelik Madenciliği
Metalik Maden Yatakları
Nadir Toprak Elementleri

3. Tarım ve Gıda

Tarımda Dijital Teknolojiler
Toprak ve Bitki Besleme
Bahçe Bitkileri
Tarla Bitkileri
Gıda İşleme ve Üretim Teknolojileri
Hayvan Besleme, Hayvan Yetiştirme ve Yetiştirme Hastalıkları
Tarımsal Biyoteknoloji
Sürdürülebilir tarım kırsal Kalkınma
Bitkisel Kaynaklardan Değerli Kimyasallar
Gıda Sektörüne Yönelik Yenilikçi Teknolojiler
Kenevir
Biyoçeşitlilik
Bitki koruma
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler

4. Makine İmalat

Robotik ve Mekatronik Sistem Teknolojileri
Eklemeli İmalat Teknolojileri

Çift Kullanımlı (Dual Use) Teknolojiler
Yerli ve Milli Üretim

5. Otomotiv

Otomotiv Sektörüne Yönelik Yenilikçi Teknolojiler
Motor Teknolojileri
Otomotivde Malzeme Teknolojileri
Elektrikli ve Hibrit Araç Teknolojileri
Alternatif Yakıtlar
Motor Yazılımları ve Taşıt Tasarımı
İleri Sürücü Destek ve Güvenlik Sistemleri
Hafifletmeye Yönelik Sac ve Metal Teknolojileri

6. Sağlık ve Sağlık Teknolojileri

Epidemiyolojik Çalışmalar
Biyoteknolojik İlaç
Kişiselleştirilmiş Tıp ve Genom Düzenlem
Biyomedikal Ekipman Teknolojileri
Yerli Tanı Kitleri
Yerli Aşı ve İmmünolojik Ürünler
Nadir Hastalıklar
Sağlıkta Dijital Teknolojiler
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon
Yaşlı Sağlığı (Tıbbi Geriatri) ve Gerontoloji
Antimikrobiyal Direnç
Moleküler Farmakoloji ve İlaç Araştırmaları
Aşı Çalışmaları
Biyomedikal Ekipman Teknolojileri
Biyonanoteknoloji ve Biyomalzemeler
Tanıbilim/Yerli Tanı Kitleri Geliştirme
Ailevi Akdeniz Ateşi (FMF) Teşhis/Tedavi Yaklaşımları
Kene Kaynaklı Hastalıklar Teşhis/Tedavi Yaklaşımları
Gen Tedavisi ve Genom Çalışmaları
Kişiselleştirilmiş Tıp (Omik Teknolojiler kullanılarak kişiye özel tıp uygulamaları)
Beslenme Tıbbı Translasyonel Tıp
Doğal ve Bitkisel Ürünler / Kozmetik Ürünler
Kimyasal Toksikoloji ve Tağsiş
Biyoteknolojik ve Biyobenzer İlaçlar
Metabolomik Çalışmalar, Biyomarker Belirleme
Halk Sağlığı (Klinik Epidemiyoloji, Biyoistatistik, Sağlık Politikaları ve İdaresi)
Klinik Eczacılık
Metabolizma ve Kronik Hastalıklar (Obezite, Diyabet ve Ateroskleroz)
Moleküler Onkoloji ve Kanser Araştırmaları
Hayvansal Biyoteknoloji
Sporda Psikososyal Alanlar
Hareket ve Antrenman Bilimi

7. Eğitim ve Toplum

Eğitim Teknolojileri
Özel Eğitim
Göç ve Göçmen Çalışmaları
Özel Gereksinimli ve Dezavantajlı Bireyler
Madde Bağımlılığı
Kadın ve Aile Çalışmaları
Bağımlılıkla mücadele

8. Diğer Alanlar

Döngüsel Ekonomi ve Sürdürülebilir Üretim,
Yeşil Kimya (Sürdürülebilir çevreci kimyasal süreçlerin geliştirilmesi),
İklim Uyum Stratejileri

Bolu ekonomisi, Bolu ekonomisinin planlanması
Turizm ve Turizm Okuryazarlığı
Biyoinformatik- Biyoistatistik
Küresel İklim Değişikliği
Somut ve Somut Olmayan Kültürel Miras
Endüstriyel Biyoteknoloji
Akıllı Kentler
Savunma Sanayi
İleri Kompozit Malzemeler
Biyopolimer Teknolojisi
Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri
Egzersiz ve Sağlık
Deprem Çalışmaları
Kimyasal ve Biyolojik Savunma
Elektronik Sektöründe Yenilikçi Sensörler ve Sensör Ağları
Dijital Diş Hekimliği – 3D yazıcılar,
Dijital tarayıcılar ve CAD/CAM teknolojileri ile diş tedavisi