

**T.C.**  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulmasına dair usul ve esaslar ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak düzenlenen ve Resmi Gazete'nin 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı nüshasında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 4'üncü maddesinin 3'üncü fıkrası uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) **(Değişik-Senato Kararı: 07.12.2023-2023/158)**<sup>1</sup> Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- ç) Esas ve Usuller: BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usullerini,

---

<sup>1</sup> **Değişiklikten önceki metin:**

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle alakalı faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri paydaşlarıyla koordineli bir şekilde yürütmekle sorumlu birimi,

- d) Koordinatör: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri tabii olduğu mevzuatta belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- e) Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan raporların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş, değerlendirme yapan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesini,
- f) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan BAİBÜ BAP komisyonunu,
- g) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- ğ) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- h) Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile Proje Yürütücüsü arasında imzalanan; projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul, esas ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,
- ı) Proje Yürütücüsü: Yönerge ile Esas ve Usullere uygun şekilde hazırlanan projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıları,
- i) Raportör: Proje önerilerini Yönerge ile Esas ve Usullere uygunluğu açısından değerlendiren Komisyon üyesini,
- j) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü’nü,
- k) Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,
- l) Sistem: BAP Otomasyon Sistemini,
- m) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini (BAİBÜ),
- n) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- o) Yönerge: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini,
- ö) Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- p) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Görev Yetki ve Sorumlulukları, Toplantı ve Kararları

#### Komisyon

**MADDE 4 –** (1) Yönerge ve Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilen en az 7 (yedi) en çok 11 (onbir) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle belirlenir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; Tüm araştırma alanlarını temsil etmeleri amacıyla gerek görülmesi halinde Senatonun önerisi üzerine, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyon üyeleri; görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde Senatonun önerisi üzerine, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

### **Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 5 - (1)** Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Proje önerilerine ilişkin Usul ve Esasları oluşturmak.
- b) Projelerle ilgili formları hazırlamak ve duyurmak.
- c) Proje başvuru takvimini belirlemek ve ilan etmek.
- ç) Projeleri Yönetmelik, Yönerge ve Esas Usullerde belirlenen usul ve esaslara göre değerlendirmek.
- d) Bilimsel Araştırma Projesi destekleme sözleşmesini hazırlamak ve sözleşmenin uygulanmasını sağlamak.
- e) Projelerin mali ve idari işlemlerinin takibine dair esas ve usulleri belirlemek.
- f) Projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- g) Araştırma Projelerinin gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirmek ve raporların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları Yönerge ve esas usullerde belirtilen hükümlere göre uygulamak.
- ğ) Proje önerisine ve mevzuata uygun olarak yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine Yönerge ve esas usullerde belirtilen hükümlere göre karar vermek.
- h) Proje önerisine ve mevzuata uygun yürütülmeyen proje içeriğini, yürütücüsünü ve araştırmacıları, bütçesini ve süresini, Yönerge ve esas usullerde belirtilen hükümlere göre değiştirmek veya projeyi iptal etmek.
- ı) Proje Sözleşmesi, Yönerge ve Esas Usullerde belirtilen hükümlere aykırı durumlarda gerekli yaptırımları uygulamak.
- i) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe, proje personeli ekleme/çıkarma ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlamak.
- j) İhtiyaç duyulması halinde Proje Bilgilendirme ve Destek Birimini kurmak, bu birimin işleyişiyle ilgili usul ve esasları belirlemek ve düzenli çalışmasını sağlamak.

### **Toplantı ve kararlar**

**MADDE 6 - (1)** Komisyon, başkanın yazılı davetiyle, her yılın Şubat, Nisan, Haziran, Ağustos, Ekim, Aralık aylarının ilk salı günü BAP Komisyon toplantısı yapılır. Toplantı gününün resmi tatile rastlaması veya öngörülemeyen sebeplerle toplantının yapılamaması durumunda takip eden ilk salı günü toplantı düzenlenir. Başkan gerekli gördüğü hallerde komisyonu toplantıya çağırabilir.

(2) Toplantı yeter sayısı, komisyon üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır.

(3) Komisyonda her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermektir. Çekimser oy kullanılamaz.

(4) Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

(5) Toplantı gündemi toplantıdan önceki Cuma günü mesai bitimine kadar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilen talepleri kapsar. Bu süre geçtikten sonra ulaştırılan talepler bir sonraki toplantı gündemine alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Türleri, Başvuru, Tebligat ve Değerlendirme

#### **Desteklenecek proje türleri**

**MADDE 7 (Değişik-Senato Kararı: 07.12.2023-2023/158)** – BAİBÜ BAP kapsamında desteklenecek proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon aşağıda sıralanan projelerin sayısında, kapsamında, bütçesinde ve uygulama esaslarında gerekli gördüğü durumlarda değişiklik yapabilir, projeleri uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

(1)BAP-01 Temel Araştırma Projesi: BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının Üniversite içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, kurum içi destekli proje sayılarını ve yüksek etki değerli dergilerde makale sayılarını da artırmaya yönelik bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren bireysel veya disiplinler arası projelerdir.

Projeye ait başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usulleri” kılavuzunda açıklanır.

(2) BAP-02 Hızlı Destek Projesi: BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının daha büyük bir projenin ön çalışması olarak planladıkları, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması beklenen acil, kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaları desteklemeye yönelik projelerdir.

Projeye ait başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usulleri” kılavuzunda açıklanır.

(3) BAP-03 Başlangıç Destek Projesi: BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini yeni tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının AR-GE kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmelerine yönelik bilime katkı yapması beklenen başlangıç destek projeleridir.

Projeye ait başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usulleri” kılavuzunda açıklanır.

(4) BAP-04 Lisansüstü Tez Projesi: Yüksek lisans, doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini Üniversite bünyesinde yapan öğrencilerin tez projeleridir. Söz konusu projelerden üretilecek tezlerin, bilime katkı yapması, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenmektedir.

Projeye ait başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usulleri” kılavuzunda açıklanır.

(5) BAP 05-Araştırma Alt Yapı Projesi: BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarının çalıştıkları birimlerdeki araştırma alt yapısının kurulması ve geliştirebilmelerini sağlamak amacıyla desteklenen projelerdir.

Projeye ait başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usulleri” kılavuzunda açıklanır.

(6) BAP-06 Sanayi İş Birliği Araştırma Projesi: BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarının, Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) amaç ve hedefleri doğrultusunda kamu-sanayi işbirliğini sağlamak amacıyla sahip oldukları bilgi birikimlerinin ve teknolojilerinin, sanayi kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda sanayi kuruluşları ile işbirliği yaparak ürün geliştirmesi ve ürünlerin ticarileşmesine katkı sağlamasını amaçlayan projelerdir.

Projeye ait başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usulleri” kılavuzunda açıklanır.

(7) BAP 07-Yurt Dışı Araştırma Projesi: BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarının, yurt dışındaki üniversitelerde veya araştırma enstitülerinde/merkezlerinde araştırma yapmak, ortak proje geliştirmek ve işbirliğini artırmak amacıyla önerdikleri projelerdir.

Projeye ait başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usulleri” kılavuzunda açıklanır.

(8) BAP-08 Öğrenci Projesi: BAİBÜ önlisans ve lisans örgün öğretim programlarına kayıtlı olan başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerinin özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan projelerdir.

Projeye ait başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usulleri” kılavuzunda açıklanır.

(9) BAP09 Sosyal Sorumluluk Projesi: Sosyal sorumluluk projesi, kişisel bir çıkar gütmeyen topluma fayda için yapılan projelerdir. Bu projeler, kişinin kazandığı bilgi beceri, deneyim ve kaynaklarını yine topluma geri vermesini hedefler. Aynı zamanda sosyal sorumluluk projeleri kişisel gelişimi büyük ölçüde destekleyen, yardım eli uzattıkça kendini tamamlanmış hissi sağlayan nadir alanlardan bir tanesidir. Sonuçlarıyla alanında bilime katkı yapması beklenen ve bilimsel içerikli olmakla birlikte aynı zamanda sosyal yönü bulunan, toplumsal duyarlılık ve dayanışmayı hedefleyen bilimsel araştırma projeleridir. Bu projelerde genel olarak proje iki aşamadan oluşur. Bunlar araştırma ve uygulama safhalarıdır.

Projeye ait başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usulleri”nde açıklanır.

(10) BAP10 Bolu İçin Proje Var: Bolu ilinde yaşayan sanayici, esnaf, tacir ve çiftçi gibi kişiler ile kurum ve kuruluşların, Bolu'nun gelişimine katkı sağlayabilecek bilimsel ve teknolojik anlamda yenilikçi potansiyeli olan konularda, Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları ile birlikte yürüttükleri projelerdir.

Projeye ait başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esas ve Usulleri”nde açıklanır.

## **Proje başvurusu**

**MADDE 8 - (1)** Proje başvuruları herhangi bir tarih ve süre kısıtlaması olmaksızın yılın her günü yapılabilir. Proje başvurusu Sistem üzerinden yapılır. Başvuruların değerlendirilmesi, kabulü ve yürütülmesi işlemleri bu sistem üzerinden gerçekleştirilir.

## **Tebliğat**

**MADDE 9 - (1) (Değişik fıkra-Senato Kararı: 07.12.2023-2023/158)<sup>2</sup>** Üniversite tarafından yürütücüye tanımlanan kurum elektronik posta adresi tebliğat adresi olarak kullanılacaktır.

(2) **(Değişik fıkra -Senato Kararı: 07.12.2023-2023/158)** Yönerge, Esas ve Usuller kapsamında yapılacak tebliğatlar, kurum elektronik posta adresine yapılır.”

(3) Elektronik yolla tebliğatin zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde Tebliğat Kanunu’nda belirtilen diğer usullerle tebliğat yapılır.

(4) Elektronik yolla tebliğat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen gün sonunda yapılmış sayılır.

## **Projelerin değerlendirilmesi**

**MADDE 10 - (1)** Yönerge ve Esas ve Usullere uygun olarak hazırlanarak teklif edilen proje önerileri, komisyon tarafından Yönerge ve Esas ve Usullerdeki hükümlere göre Raportör ve Hakem/Hakemler vasıtasıyla değerlendirilir. Son olarak proje komisyonda görüşülerek karara bağlanır.

## **Raportör değerlendirme süreci**

**MADDE 11 (Değişik madde -Senato Kararı: 07.12.2023-2023/158)<sup>3</sup> - (1)** BAP Koordinatörü projenin Yönergeye uygunluğu açısından incelenmesi için proje önerisi ile ilgili alandan bir Komisyon üyesini sistem üzerinden Raportör olarak atar.

(2) Raportör tarafından Yönergeye uygun bulunmayan veya düzeltilmesi gereken proje gerekçesiyle birlikte yürütücüye iade edilir.

(3) Yürütücüler Raportör görüşü doğrultusunda projede gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra projeyi tekrar sistem üzerinden gönderir. Raportör tarafından Yönergeye uygun bulunan projeler hakem değerlendirmesi aşamasına geçer.

## **Hakem değerlendirme süreci**

---

### **<sup>2</sup>Değişiklikten önceki metin:**

(1) Sisteme üyelik esnasında tebligata elverişli, sık kullanılan bir elektronik posta adresi verilmesi zorunludur.

(2) Yönerge ve Esas ve Usuller kapsamında yapılacak tebliğatlar, üyelik esnasında verilen elektronik posta adrese yapılır.

### **<sup>3</sup> Değişiklikten önceki metin:**

#### **Raportör değerlendirmesi**

**MADDE 11 - (1)** Komisyon Başkanı tarafından, her proje önerisi için komisyon üyeleri arasından bir Raportör tayin edilir. Proje önerileri tayin edilen Raportörlere inceleme ve değerlendirme için Sistem üzerinden gönderilir.

(2) Raportör, önerilen projenin biçimsel olarak Yönerge ile Esas ve Usullere uygunluğunu Sistem üzerinden ilgili formu doldurarak belirler.

(3) Raportör görüşü olumlu olan proje önerileri için Hakemin/Hakemlerin değerlendirme aşamasına geçilir. Raportör olumlu görüş verdiği projeler için Hakem önerisinde bulunabilir. Raportör görüşü olumlu olmayan proje önerileri ise gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla proje yürütücüsüne gerekçesiyle birlikte iade edilir.

**MADDE 12 (Değişik madde -Senato Kararı: 07.12.2023-2023/158)<sup>4</sup>** - (1) Raportör incelemesi sonunda Yönergeye uygun bulunan proje önerileri, bilimsel açıdan inceleme ve değerlendirme için Raportör tarafından önerilen hakemlere gönderilmek üzere Koordinatöre iletilir. Hakem değerlendirme süreci detayları Esas ve Usullerde belirlenir.

### **Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler**

**MADDE 13 –** (1) Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

### **Proje teklifleri hakkında karar**

**MADDE 14** (1) Değerlendirme süreçleri tamamlanan proje önerileri Komisyon toplantısında görüşülür. Kabul edilen proje önerisinin yürütücüsü ile sözleşme imzalanarak proje başlatılır.

(2) Komisyon tarafından kabul edilmeyen proje önerileri gerekçesiyle birlikte proje yürütücüsüne iade edilir.

(3) Bütçe yetersizliği gibi nedenlerle desteklenemeyen proje önerileri sonraki komisyon toplantısında görüşülmek üzere toplantı gündeminden çıkarılabilir.

### **Sözleşme**

**MADDE 15–** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir sözleşme hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan sözleşmenin Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü ve ekibi, sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Sözleşme taslağı yürütücüye Sistem üzerinden gönderilir. Tebligatın muhatabın elektronik posta adresine ulaştığı tarihi izleyen on beş gün içerisinde, proje sözleşmesinin yürütücü tarafından imzalanıp BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde yürütücü tarafından sözleşme imzalanmaz ise proje kendiliğinden iptal olur.

(3) Proje yürütücüsü tarafından proje sözleşmesinin kabul edilebilir bir özür nedeniyle imzalanmadığı durumlarda, süre bir kereye mahsus olmak üzere on beş gün uzatılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Projelerin İzlenmesi, Denetimi, Sonuçlandırılması**

---

<sup>4</sup> Değişiklikten önceki metin:

#### **Hakem değerlendirmesi**

**MADDE 12 -** (1) Raportör değerlendirmesinde uygun bulunan proje önerileri, Sistem üzerinden bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmak üzere Komisyon Başkanı tarafından Hakeme/ Hakemlere gönderilir.

(2) Hakem/Hakemler Sistem üzerinden projeyi inceleyip “Hakem değerlendirme formu” nu doldurarak, Sistem üzerinden değerlendirme formunu göndermek suretiyle projenin değerlendirilmesini tamamlar.

### **Proje gelişme raporları**

**MADDE 16 -** (1) Süresi 12 (oniki) ayı geçen projeler için proje yürütücüleri, projenin geçmiş dönemdeki çalışmalarıyla ilgili bilgileri içeren gelişme raporunu hazırlayıp Sistem üzerinden ilgili alana yüklerler. Proje türlerine göre gelişme raporlarının hangi sıklıkta alınacağı Esas ve Usullerde belirlenir.

(2) Süresi on iki ayı geçmeyen projelerde gelişme raporu istenmez.

(6) Proje gelişme raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımlar Esas ve Usullerde belirlenir.

### **Proje Süresi**

**MADDE 17-** (1) Komisyon tarafından desteklenen projenin kabul edilen süre içerisinde çalışma takvimine uygun bir şekilde yürütülmesi ve sonuçlandırılması gerekmektedir. Ancak gerekli görüldüğü hallerde yürütücünün talebi üzerine Komisyonun uygun görmesiyle projelere ek süre verilebilir. Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, verilecekse hangi proje çeşidine ne kadar verileceği Esas ve Usullerde belirlenir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil en çok otuz altı ayda sonuçlanmalıdır. Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

### **Proje Bütçesi**

**MADDE 18-** (1) Komisyon tarafından desteklenen projeler kabul edilen bütçe planına uygun bir şekilde yürütülmesi ve sonuçlandırılması gerekmektedir. Ancak gerekli görüldüğü hallerde yürütücünün talebi üzerine Komisyonun uygun görmesiyle projelere en fazla proje bütçesinin %50'si kadar ek bütçe verilebilir. Proje türlerine göre ek bütçe verilip verilmeyeceği, verilecekse hangi proje çeşidine hangi oranda ek bütçe verileceği Esas ve Usullerde belirlenir.

### **Proje süresinin durdurulması**

**MADDE 19 –** (1) Doğal afet, ölüm, kaza, doğum izni gibi beklenmeyen hal ve mücbir sebeplerle projenin yürütülmesinin muvakkaten çok güç ya da imkânsız hale gelmesi durumunda Komisyon re'sen veya talep üzerine proje süresini durdurulabilir. Bu durumda proje süresi işlemez.

(2) Proje süresinin durdurulmasını gerektiren sebeplerin ortadan kalktığına tespiti durumunda proje süresi yeniden işlemeye başlar.

(3) Proje süresinin durdurulmasını gerektiren sebeplerin kalıcı olduğunun tespiti durumunda fikri hakların ihlali söz konusu olmayacak ise Komisyon tarafından projeye yeni yönetici atanabilir veya proje yürürlükten kaldırarak iptal edilebilir.

(4) Proje süresinin durdurulmasını gerektiren haller veya durdurmanın kaldırılmasını gerektiren haller, proje yürütücüsü tarafından gecikmeksizin Komisyona bildirilmelidir.

### **Ödemelerin durdurulması**

**MADDE 20-** (1) Proje ödeneklerinin, proje amaç ve programına uygun olarak kullanılmadığının tespit edilmesi veya proje gelişme raporunun zamanında verilmemesi durumunda başkaca uyarıya gerek kalmadan projeye ilişkin tüm idari ve mali talepler durdurulur.

### **Proje yürütücüsünün ayrılması ve projenin devri**

**MADDE 21-** (1) Herhangi bir sebeple Üniversiteden ilişkisi kesilen proje yürütücülerinin yerine, fikri hakların ihlali söz konusu olmayacak ise, varsa projedeki araştırmacılar arasından veya projenin



yürütüldüğü bölümden yürütücünün veya projenin yürütüldüğü bölüm başkanının önerisiyle Komisyon tarafından yeni yürütücü atanabilir veya proje iptal edilebilir.

### **Projenin denetimi**

**MADDE 22-** (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde, belirleyeceği denetçi üyeler eliyle, projenin ve proje sahiplerinin fikri haklarının güvenliği için gerekli tedbirleri alarak, projeye ilgili çalışmaları yerinde denetleyebilir.

(2) Proje yürütücüsü, proje ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak talepleri karşılamakla görevlidir.

(3) Proje denetimi sonucunda denetçi üyenin hazırlayacağı denetim raporu komisyonca değerlendirilir ve karara bağlanır. Denetim raporu ve projeye ilişkin uyarılar yürütücüye gönderilir.

### **Analiz ve testler**

**MADDE 23-** (1) Komisyonca zorunluluk gerekçesiyle aksine karar verilmedikçe Üniversitede yapılabilir nitelikteki analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz.

(2) Komisyonca zorunluluk gerekçesiyle aksine karar verilmedikçe yurt içinde yaptırılabilir nitelikteki analiz ve testler yurt dışında yaptırılamaz.

### **Proje ekibindeki değişiklikler**

**MADDE 24-** (1) Proje devam ederken proje ekibindeki değişiklikler komisyonun onayına tabidir. Bu değişikliğin nasıl yapılacağına ilişkin düzenleme Esas ve Usullerde belirtilir.

### **Projelerin tamamlanması**

**MADDE 25 -** (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihini izleyen üç ay içinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun şekilde hazırlayarak Sistem üzerinden ilgili alana yükler.

(2) Hazırlanan proje sonuç raporu yapılan çalışmaları, elde edilen verileri ve sonuçları kapsmalıdır.

(3) Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

(4) Sonuç raporları, projenin hakemine/hakemlerine bilimsel değerlendirme için gönderilir. Sonuç raporları Hakem değerlendirme sonuçlarıyla birlikte komisyon toplantısında görüşülür. Hakem raporunun/raporlarının uygun görüşü ve komisyonun onayı ile projenin kapatılmasına karar verilir. Lisansüstü tez projelerinde yetkili kurullar tarafından onaylanan tezler sonuç raporu olarak verildiği durumda Hakem değerlendirmesine tabi tutulmadan proje komisyon kararı ile kapatılabilir.

(5) Proje sonuç raporunun verilmesi gereken süre sonunda; kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yazılı uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporu vermeyen yürütücülerin projeleri iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan herhangi bir arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden faydalandırılmaz.

(6) Sonuç raporu Komisyon veya hakemler tarafından yetersiz bulunur ise yürütücünden 15 gün içerisinde sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi istenir. Yürütücü 15 gün içinde yeni sonuç raporunu vermez ise yukarıda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

## **Yayım**

**MADDE 26** -(1) Desteklenen projeler kapsamında yapılan tüm yayınlarda Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin adres gösterilmesi, çalışmanın Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi BAP kapsamında desteklediği proje numarası yazılarak belirtilmelidir.

(2) Yürütücü tamamladığı proje kapsamında komisyonca Esas ve Usullerde belirtilen proje çıktılarından ilgili olanını proje ile ilişkilendirmediği sürece yeni proje önerileri değerlendirmeye alınmaz.

(3) Proje türlerine göre hangi çıktıların olması gerektiği Esas ve Usullerde belirtilir.

## **Telif hakları**

**MADDE 27** - (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversitenin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## **Projede sorumluluk**

**MADDE 28-** (1) Proje yürütücüsü projeyi amaç ve hedeflere göre yürütmek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Projede Komisyona karşı proje yürütücüsü sorumludur. Komisyon proje yürütücüsünü muhatap olarak alır. Proje yürütücüsü kendisinin ayrıca ekibin diğer üyelerinin fiillerinden komisyona karşı sorumlu iken proje ekibinin üyeleri kendi fiillerinden proje yürütücüsüne karşı sorumludur.

(2) Projelerde bilimsel ve etik sorumluluk ile fikri haklar açısından proje ekibinin üyeleri arasında salt akademik unvandan kaynaklanan bir fark gözetilmez.

(3) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren en az 5 (beş) yıl saklamak zorundadır.

## **Projeden alınan malzemelerinin kullanımı**

**MADDE 29** - (1) Projeler kapsamına satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti ve sorumluluğu projenin yürütüldüğü birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(2) Proje kapsamında temin edilen makine, alet ve edevat vb. proje süresince öncelikli kullanımı proje ekibine aittir. Proje yürütücüsü, proje kapsamında temin edilen makine ve sair eşyayı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda, benzer konularda çalışan diğer araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

(3) Yürütücü, proje bitiminden sonra projeden alınan demirbaş malzemelerin ilgili birimde görev yapan tüm araştırmacıların kullanımına müsaade etmek zorundadır. Komisyon, makine ve teçhizatın başka bir projede kullanılmak üzere diğer birimlere devrine karar verebilir.

(4) Proje kapsamında alınan kitapların, proje kapatıldıktan sonra Üniversite Merkez Kütüphanesi'ne devredilmesi zorunludur. Kitapların kayıp, çalıntı veya kullanılamaz duruma gelmesi durumunda, kitabın güncel bedelinin proje yürütücüsü tarafından BAP hesabına ödenmesi gerekmektedir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yaptırımlar, Sorunların Çözülmesi, Sonuçların Duyurulması ve Diğer hükümler**

## **Yaptırımlar**

**MADDE 30-** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanımının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) Komisyon, konunun Üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre bilgi verir.

**MADDE 31-** (1) Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinatörlüğüne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilir.

a) Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi.

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi.

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

**MADDE 32-** (1) Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya Üniversite dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Koordinatörlüğüne ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü 3 (üç) yıl herhangi bir proje desteğinden faydalandırılmaz.

## **Sorunların çözülmesi**

**MADDE 33** -(1) Bilimsel araştırma projelerinde ortaya çıkan sorunların ve uyuşmazlıkların çözümünde Bolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 34** - (1) BAP Koordinatörlüğü her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler aynı zamanda internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

## **Yönergede yer almayan hükümler**

**MADDE 35** – (1) Yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili Esas ve Usuller, Yönetmelik ve genel hükümler uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 36 -** (1) Senatonun 01.02.2017 tarih ve 5 sayılı toplantısının 35 numaralı kararı ile kabul edilmiş olan “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 37- (1)** Yönerge, Senato kararının alındığı tarihi takip eden günden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 38 - (1)** Bu Yönerge hükümleri Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

## Proje Türleri, Başvuru, Değerlendirme

**Desteklenecek Proje Türleri:** BAİBÜ- BAP kapsamında desteklenecek proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon aşağıda sıralanan projelerin sayısında, kapsamında, bütçesinde ve uygulama esaslarında gerekli gördüğü durumlarda değişiklik yapabilir, uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri ekleyebilir.

Proje Türü	Proje Sayı Sınırlaması	Bütçe Üst Sınırı TL	Ek Süre	Ek Bütçe	TÜBİTAK'tan C notu almış olma şartı
BAP 01-Temel Araştırma Projesi	Aynı anda 2 kez	40.000,00 + 2000 Kongre Desteği (Proje süresi içerisinde proje ekibinden birinin bir TÜBİTAK projesi alması durumunda)	Var	Var	Var
BAP 02-Hızlı Destek Projesi	Aynı anda 2 kez	10.000,00 + 2000 Kongre Desteği (Proje süresi içerisinde proje ekibinden birinin bir TÜBİTAK projesi alması durumunda)	Yok	Yok	Var
BAP 03-Başlangıç Destek Projesi	Sadece 1 kez	20.000,00 + 2000 Kongre Desteği (Proje süresi içerisinde proje ekibinden birinin bir TÜBİTAK projesi alması durumunda)	Var	Yok	Yok
BAP 04-Lisansüstü Tez Projesi	Aynı anda 2 kez	Y. Lisans: 15.000,00 Doktora: 25.000,00 + 2000 Kongre Desteği (Proje süresi içerisinde proje ekibinden birinin bir TÜBİTAK projesi alması durumunda)	Var	Yok	Yok
BAP 05-Araştırma Alt Yapı Projesi	Sadece 1 kez	Bütçe sınırlaması yok. Çok az sayıda proje desteklenir ve rektörlük onayı gerekir.	Var	Yok	Yok
BAP 06-Sanayi İş Birliği Araştırma Projesi	Aynı anda 2 kez	Sınırlama yok (Üniversite bütçenin % 50'sini karşılar. Üniversite desteği 50.000,00 TL'i geçemez.)	Var	Yok	Yok
BAP 07-Yurt Dışı Araştırma Projesi	Sadece 1 kez	12.000,00 (2000 TL'ye kadar ulaşım desteği verilir.)	Var	Yok	BİDEB başvurusu yapmış ve ret cevabı almış olmak
BAP 08-Lisans Öğrenci Projesi	Aynı anda 3 kez	2.000,00	Yok	Yok	Yok

### BAP01 – BAİBÜ TEMEL ARAŞTIRMA PROJESİ

#### (PROJE BAŞVURU FORMU)

Başvuru formu Arial 9 yazı tipinde, her bir bölüm başlığı altında verilen açıklamalar dikkate alınarak hazırlanmalı ve ekler hariç toplam 20 sayfayı geçmemelidir. Değerlendirme projenin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları altında yapılacağından proje yazımında bu bölümlerin istenilen özellikte yazılmasına dikkat edilmelidir.

Proje Başlığı:

<b>Proje Yürütücüsü:</b>
<b>Projenin Yürütüleceği Birim (Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Araştırma Merkezi):</b>

## ÖZET

Türkçe ve İngilizce özetlerin projenin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisinin ana hatlarını kapsamaması beklenir. Her bir özet 450 kelime veya bir sayfa ile sınırlandırılmalıdır. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

<b>Proje Özeti</b>
<b>Anahtar Kelimeler:</b>

<b>Title :</b>
<b>Summary</b>
<b>Keywords:</b>

## 1. ÖZGÜN DEĞER

### 1.1. Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi

Özgün değer proje değerlendirilmesinde en önem arz eden bölümlerden biridir. Özgün değer yazılırken, proje önerisinin gerekçesi, projenin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atf yapılarak açıklanır. Ham literatür verisinden daha ziyade projenin konu, kapsam, amaç ve hedefleriyle ilişkili özgünlüğünü destekleyecek şekilde konu ile doğrudan ilgili literatür bilgisi tartışılarak verilir. Bu bölümün yazımında kaynakların kullanımı istenilen kurala göre yazılır ve atf yapılan kaynak ile kaynaklar listesinin birbirini karşılaması beklenir. Projenin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

## 1.2. Amaç ve Hedefler

Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır. Hedefler amaca ulaştıran alt basamaklar şeklinde verilir.

## 2. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur. Kullanılacak yöntemin işleyişini, takibini ve anlaşılmasını kolaylaştıracak şekil, şema, grafiklerden faydalanılır.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamı gerekir. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.





### 3.2. Başarı Ölçütleri

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki Başarı Ölçütleri Tablosu'nda belirtilir. Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir. Projeyi riske atacak düzeyde iş paketlerine yüksek başarı ölçütü verilmemesine dikkat edilir.

#### BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (\*)

İP No	İş Paketi Hedefi	Başarı Ölçütü	Projenin Başarısındaki Önemi (%)**

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

(\*\*) Sütun toplamı 100 olmalıdır.

### 3.3. Risk Yönetimi

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek gerçekçi ve iş paketleri ile uyumlu bir şekilde ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

#### RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

### 3.4. Araştırma Olanakları

Projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

#### ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (\*)

Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı
---	------------------------


(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

#### 4. YAYGIN ETKİ

##### 4.1. Projeden Beklenen Yaygın Etki

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği aşağıdaki tabloda verilir. Bilimsel/Akademik çıktılarda çıktı(lar)nın elde edilmesini destekleyecek beklenen sonucun yeniliği, özgünlüğü literatür bilgisi ile destekli bir şekilde ifade edilerek desteklenir. Ekonomik/Ticari/Sosyal katkıları doğrudan sonuçlar-fayda yarar grubu ile ilişkilendirilerek verilir. Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Projeler Oluşturma Potansiyeli konu ile ilgili alandaki bilim insanı ihtiyacı ve proje eksikliği ilişkisi kurularak verilir.

##### PROJEDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Projede Öngörülen ve Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
<b>Bilimsel/Akademik</b> (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	
<b>Ekonomik/Ticari/Sosyal</b> (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescilli, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
<b>Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma</b> (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	

##### 4.2. Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayımları

Proje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktıların ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve olası kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak olan toplantı, çalıştay, eğitim, web sitesi ve benzeri etkinliklerin aşağıdaki tabloda verilmesi beklenir. Etkinlik türündeki katılımcıların proje sonuçlarından doğrudan faydalanabilecek ve proje konusu ile ilgili gruplardan seçilmesi beklenir.

##### PROJE ÇIKTILARININ PAYLAŞIMI VE YAYILIMI TABLOSU (\*)

Etkinlik Türü (Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Web sayfası, vb.)	Paydaş / Olası Kullanıcılar	Etkinliğin Zamanı ve Süresi

--	--	--

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR**

Sadece proje önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi veya veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

--

**BAŞVURU FORMU EKLERİ**

**EK-1: KAYNAKLAR**